

תאריך: כ"ג בחשוון, התשפ"א
 10-נוב-20
 סימוכין: 44693420

אל: _____
(רשימת תפוצה)

הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות מתכננים מס' 81 מתאריך 15.11.2020

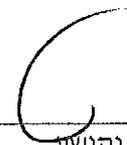
15/11

* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הועדה:
 אדרי אודי כרמלי, מה"ע יו"ר הועדה
 מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
 עו"ד רתם בהרב, סגנית בכירה ליועמ"ש-מ.ת.חום מסחרי
 מרכזת הועדה: גבי סיגל בן מאיר
2. נציגי יחידות.
3. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.


 עו"ד ליהי שפיכר קדם
 שרות משפטי
 16/11/20


 אדרי אנדליכרמלי
 יו"ר הועדה


 ניב יהושע
 מנהל אגף החשבות

רשימת תפוצה
 חברי הועדה
 גבי אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה




פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/11/2020

המועצה ה-20 ועדה מס': 81 החלטה: 1

סינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1034 מ: 28/07/20

הכנת תוכנית אסטרטגית ל"עיר גלובאלית לאופניים"

הנדסה:

גיבוש אסטרטגיה למימוש 3 מטרות: הגברת השימוש באופניים כאמצעי להגדלת קבולת הדרכים ולשיפור איכות החיים בעיר, טיפוח תרבות רכיבה והגברת הבטיחות של רוכבי האופניים ומזעור קונפליקטים עם הולכי רגל.

תאור העבודה:

לוח"ב בחודשים:	1	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	סעיף תקציבי:	02-073111-850-2 עיר גלובלית לאופניים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
ניר שרב	מתכנן תחבורה	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)
אומדן טה"כ שכר	200,000	תאריך שטר חליפי
מסבע שטר חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס

הערות לפניה: חוזה 00138-5-2020 בתוקף עד 27.1.2022 כהמשך לעבודה אסטרטגית לרשת שבילי אופניים בפרישה כלל עירונית הובהר כי להצלחת השימוש ברשת נדרש להרחיב את התכנון ולנסח תוכנית למעטפת אופניים התומכת את התכנון הפיזי. מבקשים להרחיב את החוזה בסך 200 אש"ח שהם 40% מהיקף החוזה. היקף החוזה המקורי הינו 500 אש"ח.

הערות לשיטת השכר: התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בהצעת מחיר. שריון 52-20-1579

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ניר שרב

הערות להחלטה:

**


פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/11/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 81 החלטה: 5

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3091 מ: 27/10/20

הנושא: אדריכל להכנת מדיניות שכונת ליבנה (כולל צוות יועצים)
תאור העבודה: מטרת הכנת המסמך הינה להגדיר חזון התחדשות לשכונה וזאת במסגרת מימוש הוראות תכנית המתאר העירונית.

לר"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073223-100-8	יעוץ מקצועי	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
עמית נמליך אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה
בר לוי אדריכלים	אדריכלות כללית		
דני לזר אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית		
מסטר גל אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית		

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	571,000	תאריך שער חליפי	
מסבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס	May/2020

הערות לפניה :

פנינו ל-6 משרדים מהמאגר, קבלנו 4 הצעות מחיר ע"ב 70% איכות ו- 30% מחיר, מצ"ב בקשה להתקשרות לפי תקנה 3.8, טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות. מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשקולל הגבוה ביותר. האומדן הינו 500 אש"ח. שכ"ט כולל צוות יועצים- תנועה, נוף, סביבה ותשתיות, יועץ חברתי/ שיתוף ציבור

הערות לשיטת השכר : החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בפנייה. שריון 52-20-1546

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: עמית נמליך אדריכלים בע"מ

הערות להחלטה : הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העירוניות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

תאריך:

לכבוד
היועץ המשפטי

הנדון: בקשה להתקשרות לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
הנדסה	תכנון עיר	מחלקת תכנון מזרח

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

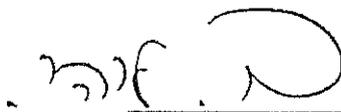
נושא ההתקשרות	
מדיניות לשכונת ליבנה כולל צוות יועצים	
תיאור מהות ההתקשרות	
עריכת מסמך מדיניות תכנונית בהתאם להוראות תכנית המתאר העירונית תא/5000. מסמך המדיניות יאפשר קידומן של תכניות בניין עיר מפורטות להתחדשות מרחב השכונה.	
תקופת ההתקשרות	חיקף כספי מוערך
36 חודשים	500,000 אלש"ח לא כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p> <p>עבודת לעריכת מסמך מדיניות הינה עבודת תכנון בעלת מאפיינים ייחודיים אשר נדרש לה ניסיון ספציפי ומשכך קיים צורך לפנייה למשרדים בעלי ניסיון העונים על היכולות הספציפיות הנדרשות. עבודה זו מצריכה כישורים תכנוניים-אדריכליים וניסיון בתכנון בקנ"מ מגוון:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תכנון ועיצוב עירוני- העבודה מצריכה יכולת לגבש ראייה כוללת של הרקמה העירונית והקונטקסט העירוני לגיבוש חזון, מטרות והנחיות לכלל השכונה • התחדשות עירונית - העבודה מצריכה ניסיון והבנת תהליכים סטטוטוריים, תכנוניים וחברתיים של תהליכי התחדשות במרקמים קיימים.
--

4. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים בתחום התכנון והעיצוב העירוני וההתחדשות העירונית הנדרשים לשם עריכת מסמך מדיניות תכנונית בהתאם לתוכנית המתאר העירונית תא/5000, כמפורט לעיל.


היועץ המשפטי

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

30% מחיר

70% איכות כדלקמן:

- ניסיון מוכח של מגיש ההצעה בליווי מדיניות וקידומה בעיר תל אביב יפו מעל 3 שנים 10%
- ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ומחוזיות - 5%
- מסמך הזון תכנוני: מסמך המכיל התייחסות לשטח כמתואר בסעיף 1 ולפי הפרוט בסעיף 4, בפן של ניתוח ובחינת חסמים, גיבוש מתודולוגיה ותפיסת תכנון, חיזוק הקישוריות והתייחסות לשכונות הסמוכות ובחינה מתווה לתכנון בשלבים - 50%
- ראיון 5%



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
 סימוכין: ראש צוות כולל צוות יועצים למדיניות

70% ז'אנר
 30 מאי

מס' 400-500

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: ראש צוות כולל צוות יועצים למדיניות שכונת ליבנה	
תאריך פתיחת המעטפות: 25.6.20	המועד האחרון להגשת הצעות: 23/06/20
מועד מקורי להגשת הצעות: _____	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): _____

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
שרי כהן	ס' חלק
סיגל בן מאיר	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אלונים גורביץ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	הגישו 100 אלף שקלים
2	מסטר גל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	544,300
3	יואב ישר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	דני לזר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	700,000
5	עמית נימליך	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	571,000
6	בר לוי דיין	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	267,300
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות: _____

שפי כהן, רו"ח
 סגנית חשב
 25-06-2020
 חשבת/היחידה
 עיריית תל-אביב - יפו

מרכז התקשרויות יחידתי
 25.6.20

חתימות ←

2. רקע תכנוני - סטטוטורי

מהלכי התכנון הראשוניים בתחום השכונה התבצעו במסגרת תכנית 460 (1971) "תכנית מתאר לאדמות כפר שלם", אשר מטרתה הייתה חלוקת כפר שלמה לשכונות מגורים תוך קביעת שטחי ציבור והגדרת מספר יחיד לכל השכונה.

בשנת 1970 אושרה תכנית מפורטת 1088 למרכז שכונת לבנה. גבולות התכנית נתחמו ע"י 3 דרכים חדשות ודרך לוד (בר-לב) מצפון. היא הציעה סדרה של מבני מגורים לאורך 4 פאותיה, 3 מבני ציבור בחלקה הדרומי ושתי חצרות ציבוריות. הבינוי כלל בנייה בת 3,4 קומות, חלקה בבנייה טורית וחלקה סביב גרעין משותף. הבנייה לאורך דרך לוד שימשה כמסתור מהרחוב הראשי עבור הגינות הציבוריות. בשנת 1972 אושרה תכנית לשיכון ציבורי 3/06/2 שבחלקה התייחס לקצה המזרחי של שכונת לבנה. שטח זה יועד לבניית בתים צמודי קרקע בני קומה אחת. ב-1976 אושרה תכנית מפורטת 808 למערב שכונת לבנה (אזור ט'). גם תכנית זו נתחמה ע"י 3 דרכים חדשות ודרך לוד מצפון. דרך חדשה נוספת יצרה טבעת פנימית שתחמה שטח עם שימושים מעורבים. מרכז גדול של מבני ציבור מוקם בשורת מבנים שנייה של הטבעת הפנימית, ושני מבני ציבור נוספים מוקמו בטבעת החיצונית. מרבית השטח מיועד למבני מגורים, ובינם לבין מבני הציבור מתפתלים מגרשים ירוקים. בגבולה המערבי של התכנית הוקצה שטח גדול למשטרת ישראל. הבינוי למגורים שילב בין מגדלי שמונה קומות ובנייני 4 קומות שפוזרו בשטח בצמדים ובשלוש. הן בטבעת הפנימית והן בשטח שמעבר לה כלפי דרום הכילו מגרשים רבים לבנייה צמודת קרקע חד קומתית. ב-1987 אושרה תכנית 2340 להרחבת דיור עבור מרכז השכונה (תכנית 1808). ארבע שנים מאוחר יותר אושרה תכנית 2487 להרחבת דיור עבור מערב השכונה (תכנית 808), וב-1992 אושרה תכנית 2522 להרחבת דיור במזרח השכונה.

למעט תכנית 460, שלל התכניות המפורטות שאושרו בחמשת העשורים התייחסו לחלקים מהשכונה ומיעטו בראייה כוללת. מעבר לכך, כל התכניות שקודמו בשנים אלו במקטע כפר שלם/שכונת לבנה, קודמו בהסתכלות שכונתית 'מופרדת' ביחס מצפון או מדרום לאורך דרך חיים בר לב, ללא התייחסות לשתי דפנות הדרך.

סיטואציה תכנונית זו יצרה שפה משתנה, לא אחודה וחסרת ראייה כוללת הן לדופן השכונות והן לציר עצמו, המקבל התייחסות במסגרת מסמך מדיניות המקודם בימים אלו (תא/9099) לכלל דרך לחיי בר לב על כלל השכונות הסמוכות לו.

אתגר נוסף טמון בעובדת היותה של השכונה 'שכונת דופף' או 'קצה העיר', הגובלת בפארק מנחם בגין (דרום) ופארק אריאל שרון, לצד שכונת ידידיה, שכונת הארגזים ושכונת עזרא. חשיבותו הרבה של הפארק עולה כל העת לאור תהליכי הציפוף ברובע 9 ואף נבחנה בעבודות שיזמו רמ"י ועיריית ת"א-יפו ובוצעו משרד ע"י 'מנעד', לאה קאופר ואורלי עין דר נעים ומשרד רונאל אדריכלים, אשר במסגרתן נדונה אופיין של שכונות דופן הפארק ומעמדן העירוני והפנים שכונתי.

עבודות אלו בחנו את החיבורים האפשריים של הפארק לשכונות המגורים של רובע 9, הציגו את חזונם לשכונות הדופן תוך ניתוח אופי והיקפי הבניה האפשריים, וכן היחס לבניה הבלתי מוסדרת.

בדומה למרחב כפר-שלם הסמוך, קובעת תכנית המתאר העירונית תא/5000 (מתן תוקף 12/2016) את תחום השכונה כאזור מגורים בבנייה עירונית (רח"ק מרבי 4). נספח העיצוב העירוני של התכנית המתארית מאפשר עלייה בגובה של עד 15 קומות במסגרת תכניות התחדשות וכן עליה נקודתית חריגה (עד 25 קומות) לסביבתה בהתייחס לדרך חיים בר-לב ולרחוב בירנית החוצה את השכונה מצפון לדרום ומסומן כציר ירוק עירוני. סימון כלל שטח השכונה כמתחם להתחדשות עירונית מאפשר שני תמריצים הישוב רח"ק באופן ממוצע וכן תוספת רח"ק של עד 5.

בנוסף, בעבור פינוי משמעותי של בנייה בלתי מוסדרת בהיקף נרחב משטחים ציבוריים, מתאפשרת תוספת רח"ק נוסף.



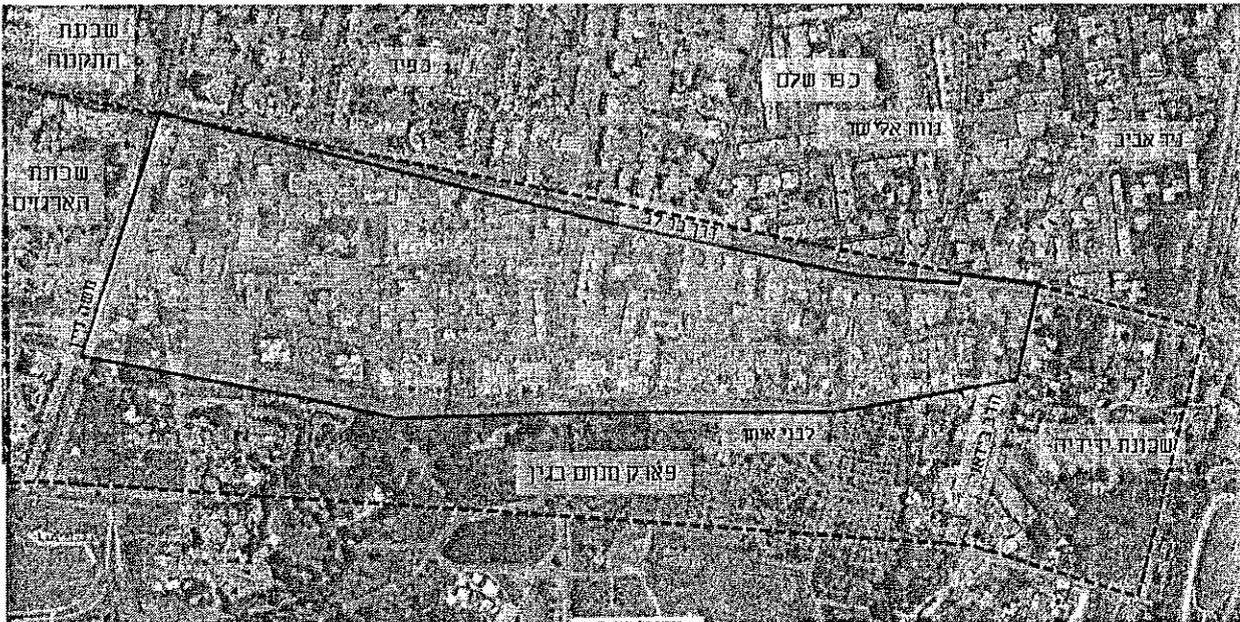
שכונת לבנה הינה חלק משכונות דופן הפארק. כיום, כל אחת משכונות אלה בעלת אופי תפקודי שונה ועצמאי אשר אינו מאפשר, על אף ייחודן, את ראייתן כמרקם עירוני המשכי. רציפות לתנועתית וקישוריות מערך התנועה, שטחי הציבור. ויתר השימושים כגון מסחר. ניסיון ראשון ומשמעותי לשינוי מצב זה מתרחש בממשק בין הדופן המערבית של השכונה הגובלת בשדרות משה דיין במסגרת תכנית 'משה דיין - מזרח' לבין שכונת הארגזים-צפון, אשר תכנון מקודם בימים אלו מתוך ראייה כוללת לחיבור בין השכונות.

בשכונת לבנה מערך שטחי הציבור הפנים שכונתי מבוסס על רצף המשלב שטחים בייעוד שטח ציבורי פתוח ושטח עבור מבנים ומוסדות ציבור. מערך זה קיים מבחינה סטטוטורית ויוצר שדרה ציבורית פנימית בשכונה, אך יש לנסחו מבחינת עיקרי התכנון בכדי לממשו ולהתאימו להתחדשות הצפויה.

נבקש כי המדיניות תבחן את המצב הסטטוטורי הקיים, חזקותיו וחולשותיו, חסמים למימושו וההשלכות על היקפי הבניה העתידיים והרצויים בשכונת המגורים.

מרחב התכנון

מסמך המדיניות יתייחס למרחב שכונת לבנה הממוקמת בין דרך חיים בר-לב מצפון, דרך משה דיין במערב, רחוב הרב עובדיה בידאני ממזרח ורחוב איתן לבני בדרום הגובל בשטחי פארק מנחם בגין, כמסומן בתרשים לעיל. היקף תיחום זה הינו כ-300 דונם.



תיחום המדיניות

תיחום ההתייחסות



אדרי איל רוזן 03-7247260 | אדרי ניר כהן - 03-7247256 | אדרי יואב זילברדיק - 03-7247220 | אדרי רן ברעם - 03-7247258 | אדרי מיכל שרון 03-7247255
 עירא רוזן 03-7247286 | אדרי בת אל אוגור - 03-7247228 | דניאלה אופק - מוזכרה - 03-7247259 | אדרי לאורה הופמן שפטר - 03-7247293 | פקס - 03-7241948

offtek_d@mail.tel-aviv.gov.il

קומה 3 חדר מסי 302, שדרי בן גוריון 68, תייא מיקוד : 6451805

3. מטרת העבודה

גיבוש מדיניות לאישור הוועדה המקומית אשר תתווה את האופק התכנוני של שכונת לבנה בהתאם לעקרונות הבאים:

- א. גיבוש המלצות להתחדשות השכונה הכוללת התייחסות להיבטים חברתיים, כלכליים ופיזיים-תכנוניים כאחד.
- ב. בחינת תפקידה של שכונת לבנה כחלק ממערך שכונות דופן הפארק.
- ג. קביעה וגידור של מידת ההתערבות הרצויה במסגרת התחדשות השכונה.
- ד. קביעת תאי שטח מינימליים לתכנון.
- ה. הצעת חלופות ברות מימוש להתפתחות והתחדשות מערך המגורים תוך התייחסות לערכי התכנוניים והאדריכליים ותוך בחינת השמירה על המרקם השכונתי.
- ו. יצירת שקיפות תכנונית עבור תושבי השכונה, יזמים ומוסדות התכנון.
- ז. יצירת ארגו כלים לקידום תכנית בניין העיר והיוזמות השונות המוצעות במרחב התכנון.
- ח. אפיון ועיצוב השטחים הפתוחים ודפנות השכונה בדגש על קשר לשטחי הפארק ולשכונות הגובלות מצפון, ממזרח וממערב.
- ט. בחינת מוקדים ונקודות בהן ניתן להצביע וליישם שינוי מידי לשיפור המרחב.

4. סוגיות מרכזיות להתייחסות ותוצרים הנדרשים

העבודה הנדרשת נחלקת לארבעה שלבים עיקריים:

א. ניתוח מצב קיים – ביצוע עבודת חקר ומיפוי הכוללת איסוף וניתוח של נתונים תכנוניים וכמותיים בשיתוף היחידות העירוניות השונות:

- ניתוח המצב הסטטוטורי הקיים והמתוכנן: תכנית המתאר, תכניות היסטוריות, תכניות הרחבה, מסמכי מדיניות גובלים הנמצאים בשלבי קידום ויוזמות תכנוניות מוצעות להתחדשות במרחב.
- ניתוח הרכב הבעלויות בתחום השכונה הכולל היקף בעלות, שכירות, דיור ציבורי וכדומה.
- ניתוח דמוגרפי וקהילתי.
- ניתוח תנועת כולל של היבטי תנועה, תחבורה, חנייה ואופן שימוש וצרכי תושבי השכונה. רשת ותשתית תנועת הולכי הרגל ורוכבי האופניים.
- ניתוח מערך המעברים, השבילים והרחובות, כולל התייחסות לרחובות הגובלים והממשק לפארק.
- ניתוח הבינוי הקיים, בדגש על המבניים המשתייכים למרקם הוותיק ובהתייחס לנתונים כגון רווחות הדיור, שיעורי תכסית, מספר קומות ומצאי יח"ד, מצבם הפיזי של המבנים, צפיפות המגורים, מימוש הרחבות ותמ"א/38 על תיקונה וניתוח אפשרויות ההרחבה של הטיפולוגיות השונות.
- בחינת מערך מוסדות הציבור והשטחים הפתוחים. מיפוי הבנייה הבלתי מוסדרת בתחום מרחב התכנון.
- ניתוח פיזי-טופוגרפי של מרחב התכנון.
- ניתוח התשתיות העירוניות הקיימות בתחום מרחב התכנון.



אדרי איל רונן | 03-7247260 | אדרי ניר כהן - 03-7247256 | אדרי יואב וילברדיק - 03-7247220 | אדרי רן ברעם - 03-7247258 | אדרי מיכל שרון 03-7247255
 עירא רזון | 03-7247286 | אדרי בת אל אונגר - 03-7247228 | דניאלה אופק - מוזכירה - 03-7247259 | אדרי לאורה הופמן שפטלר - 03-7247293 | אפקס - 03-7241948

offek_d@mail.tel-aviv.gov.il

קומה 3 חדר מסי 302, שדרי בן גוריון 68, ת"א מיקוד: 6451805

- התייחסות למדדים ונתונים כלכליים בהתייחס לכדאיות הפתרונות המוצעים.
- איסוף והצגת רפרנסים רלוונטיים להתחדשות מרקמים קיימים.
- בחינת חזקתיו, חולשותיו והחסמים הקיימים במרחב המדיניות.

ב. ניסוח חזון ויעדי מדיניות מדידים להתחדשות השכונה

במסגרת שלב זה יוגדר סוג והיקף שיתוף הציבור הרצוי לתוכנית המוצעת ויגובש מתווה להסברה ולהצגת התכנון בשלבים הבאים. על המתווה להיות מאושר ע"י תת הועדה לשיתוף ציבור.

ג. מתווי תכנון

במסגרת קידום מסמך המדיניות נדרשת התייחסות תכנונית הן לטווח הקצר והן לטווח הארוך.

- טווח ארוך - הצגת שתי חלופות של רמת התערבות המוצעת למרחב השכונה. כל אחת מהחלופות תכלול התייחסות להיבטים הבאים:
 - תחומים מומלצים לקידום תכנון מפורט.
 - אופן ומידת ההתערבות, שילוב כלי יישום אפשריים כגון שיפוץ, חיזוק ועיבוד, מימוש תכנית ההרחבות התקפה, תמ"א/38 וכיו"ב.
 - המלצות לחתכי רחוב בדפנות השכונה וברחובות הפנימיים (נדרש תיאום עם מסמך המדיניות המקודם לדרך לח"י בר-לב, מדיניות כפיר ודופן כפר שלם ותכנית 'משה דיין מורח').
 - המלצות כלליות לעיצוב המבנים ולממשק הבינוי עם המרחב הציבורי.
 - שימושים קיימים ומוצעים.
 - היבטים פרוגרמטיים ושטחי ציבור.
 - ניתוח והצגת השלכות היישום והקשיים הצפויים בראייה הוליסטית המתייחסת להיבטים אדריכליים, חברתיים-קהילתיים (אוכלוסייה ודיור, אוכלוסייה קיימת ועתידית), כלכליים, קונסטרוקטיביים וכיו"ב.
 - ניסוח המלצות ביחס למנגנונים עירוניים/פרטיים/משולבים לקידום ויישום כל אחד מהפתרונות המוצעים.
 - הגדרת שלביות וסוגי התמודדויות במקרים של מימושים חלקיים.
 - תשתיות עירוניות קיימות ועתידיות בהתייחס לשטחים הלא מבונים הציבוריים והפרטיים כאחד.
 - מנגנוני תחזוקה למבנים ולשטחים הלא בנויים (כדוגמת נכסים מניבים).
 - תנועה, תחבורה וחנייה: תחבורה ציבורית, אופניים, פתרונות ותקני חניה, נגישות למגרשים, בהתייחס למצב הקיים.
 - אופי הקשר לפארק ולשכונות הסמוכות.





מינהל הנדסה- אגף תכנון העיר
 צוות תכנון מזרח

טווח קצר

- ניתוח ובחינת יוזמות מקודמות והמלצה על התאמתן לעקרונות המדיניות
- הגדרת והצעת פעולות מיידיות לשיפור המרחב הציבורי והפרטי כאחד תוך שיתוף יחידות העירייה השונות והרלוונטיות. ההתייחסות שתוצע לפעולות אלה תהיה על רקע מתווה התכנון לטווח ארוך. התייחסות זו תכלול הכנת מצגת נפרדת המתארת את הצעדים המוצעים ותכלול אומדן כללי לעלותם

7. חלופה נבחרת לטווח הארוך וגיבושה לכדי מסמך מדיניות הכוללת פירוט לגבי סט הפעולות המומלצות לטווח הקצר.

5. שלבי העבודה, קידום מסמך המדיניות ואבני הדרך לתשלום
 בהתאם לאמור לעיל, נדרשים שלבי העבודה כדלקמן:

שלב	תיאור העבודה	אחוז התמורה	תוצר / מועד הגשת חשבון	לוח משוער (מצטבר)
1	- ניתוח מצב קיים ע"פ המפורט בסעיף 4א' לעיל	20%	תוצר: דו"ח מצב קיים (מסמך) מועד הגשת חשבון: אישור מחלקת התכנון	2 חודשים
2	- ניסוח חזון ויעדי מדיניות מדידים להתחדשות השכונה - בחינת והגדרת סוג ההשתתפות הרצוי למדיניות המוצעת וגיבוש מתווה להסברה ולהצגת התכנון המוצע בפני ציבור.	15%	תוצר: 1. מסמך חזון ויעדי מדיניות (מצגת+מסמך) 2. מתווה לשיתוף ציבור מועד הגשת חשבון: 1. אישור מנהלת אגף תכנון העיר. 2. אישור תת-הועדה לשיתוף ציבור למתווה המוצע.	2 חודשים (4 חודשים)
3	- הצגת מתווה התכנון בטווח הקצר ובטווח הארוך ע"פ המפורט בסעיף 4ג' לעיל. - עריכת טיוטת מסמך מדיניות. - תאום עם היחידות העירוניות הרלוונטיות בטרם דיון בפורום תכנון בראשות מה"ע.	35%	תוצר: 1. הצגת חלופות תכנוניות (מצגת) כולל הדמיות נפחיות ע"פ המפורט בסעיף 4ג'. 2. הצגת החלופות בפורום תכנון בראשות מה"ע. 3. הגשת מצגת פעולות מיידיות	4 חודשים (8 חודשים)



אדרי אילרון 03-7247260 | אדריניר כהן - 03-7247256 | אדרי יואב וילברדיק - 03-7247220 | אדרי רן ברעם - 03-7247258 | אדרי מיכל שרון 03-7247255
 עירא רוזן 03-7247286 | אדרי בת אל אונוגר - 03-7247228 | דניאלה אופק - מוכיחה - 03-7247259 | אדרי לאורה הופמן שפטר - 03-7247293 | אפקס - 03-7241948

offtek_d@mail.tel-aviv.gov.il
 קומה 3 חדר מטי 302, שדרי בן גוריון 68, ת"א מיקוד: 6451805



	כולל אומדן עלויות ראשוני מועד הגשת חשבון: אישור מהייע לחלופה נבחרת.		- הצגת מרחב החלופות בפני פורום מהנדס העיר ובפני הציבור (בהתאם להחלטת תת-הועדה).
2 חודשים (10 חודשים)	תוצר: הגשת מסמך מדיניות מלא ועריכת החומרים להצגתם בוועדה המקומית (מצגת, דראפט, וכל חומר נדרש אחר) מועד הגשת חשבון: דיון בוועדה המקומית	20%	- בחירת חלופה נבחרת ע"פ המפורט בסעיף 4ד' לעיל. - אישור הועדה המקומית לחלופה הנבחרת.
2 חודשים (12 חודשים)	תוצר: השלמה ועדכון המסמכים בהתאם להנחיות הועדה המקומית / מהנדס העיר מועד הגשת חשבון: אישור מחלקת התכנון להשלמת העבודה.	10%	- הכנת מסמכים סופיים להפצה. - השלמת הליך שיתוף הציבור
12 חודשים		100%	

6. לוח:

לוח להשלמת העבודה: כ - 36 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות.

7. תנאי סף

על ראש הצוות המוצע לעמוד במצטבר בתנאי הסף שלחלף:

- ראש צוות התכנון יהיה בעל ניסיון מוכח בעריכת מסמכי מדיניות ו/או תכניות אב ו/או תכניות אסטרטגיות בהיקפים דומים בהם נכלל היבט של שיתוף ציבור בתהליכי תכנון וכן להיות בעל ניסיון בריכוז צוותי עבודה.
- ראש צוות התכנון הינו בעל ניסיון מקצועי מצטבר של שנתיים לפחות בעריכת מסמכי מדיניות ו/או תכניות אב ו/או תכניות אסטרטגיות.
- ראש הצוות ריכוז לפחות 3 עבודות, שערך כל אחד מהם עולה על 1,000,000 (מיליון) ש"ח, בנושא מקצועי בו התמחה, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת פנייה זו.
- ראש הצוות בעל ניסיון של ניהול צוות מתכננים ויועצים במסמכי מדיניות ו/או תכניות אב ו/או תכניות אסטרטגיות.

* בחינת עמידת תאגיד בתנאי הסף, תיבחן באמצעות אחד מבעלי המניות או השותפים בתאגיד.



8. תיעוד

לצורך הוכחת עמידת מגיש המועמדות בתנאי הסף יש להמציא את התיעוד הבא:

- א. קורות חיים של ראש צוות התכנון.
- ב. לצורך הוכחת תנאי סעיף 7 (א) לעיל, יש לפרט את ניסיון ראש צוות התכנון בעריכת מסמכי מדיניות ו/או תכניות אב ו/או תכניות אסטרטגיות בהיקפים דומים לעבודה המפורטת בפנייה זו בהם נכלל היבט של שיתוף ציבור בתהליכי תכנון וכן לפרט את ניסיון המשתתף בריכוז צוותי עבודה.
- ג. לצורך הוכחת סעיף 7 (ג) לעיל, יש לפרט את ניסיון ראש צוות התכנון בעריכת מסמכי מדיניות ו/או תכניות אב ו/או תכניות אסטרטגיות.
- ד. אם מגיש המועמדות הינו תאגיד, יש לצרף גם את המסמכים הבאים:
 - ה. 1. תדפיס עדכני מרשם החברות.
 - ה. 2. פרופיל החברה.

9. הגשת הצעות לתכנון:

צוות עבודה:

- א. ראש צוות התכנון – אדריכל/מתכנן בעל ניסיון מוכח בעריכת מסמכי מדיניות בהיקפים דומים. ניסיון בריכוז צוותי עבודה ובהכנת מסמך אינטגרטיבי, בעל אוריינטציה לתהליך של שיתוף ציבור בתהליכי תכנון.
- ב. אדריכל – במידה וראש הצוות אינו אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים יש לכלול תפקיד זה בצוות התכנון.
- ג. יועץ תנועה – יערוך בדיקות תנועתיות ותחבורתיות (הולכי רגל, שבילי אופניים, תנועת רכב פרטי ותחבורה ציבורית), ככל שיידרש.
- ד. יועץ נוף – ניתוח תחום המדיניות והמלצות בנושאים הבאים: ניסוח עקרונות נופיים-תכנוניים, ניתוח מערך שטחים ציבוריים, מערך שבילי הולכי רגל ושבילי אופניים בדגש על חיבור לשכונות הגובלות ולפארק, הכנת חתכי רחובות וכן בחינה וזיהוי הזדמנויות לפיתוח המרחב הציבורי בטווח הקצר, על מנת לתמוך בתהליכי התחדשות עירונית ארוכי טווח.
- ה. יועץ סביבה ותשתיות – למטרת התייחסות לנושאי סביבה, אנרגיה, זיהום אוויר, ניקוז וכד'.
- ו. יועץ חברתי/שיתוף ציבור – בעל ניסיון מוכח בעבודה עם קהילות עירוניות מגוונות בנושאי פיתוח פיזי וניהול מערך שיתוף ציבור והטמעת תוצריו. היועץ יערוך תסקיר השפעה חברתית, יספק ניתוח חברתי סוציולוגי ויציע לעירייה כלים חברתיים וארגוניים שונים לליווי התהליכים המרחביים המוצעים בתמונת העתיד.

היועצים יוצעו ע"י ראש הצוות. יש לצרף קו"ח, הסבר על אופן ליווי הפרויקט והצעת מחיר של היועץ המוצע (הצעת המחיר במעטפה כי שמצוין בסעיף ב' מטה). העירייה אינה מחויבת לבחור ביועץ שיוצע.

כל המצוין מעלה יוגש בשתי מעטפות נפרדות:

- א. מעטפה נפרדת עליה רשום "מדיניות להתחדשות שכונת לבנה – איכות" אשר תכלול:



אדרי איל רונן 03-7247260 | אדרי ניר כהן – 03-7247256 | אדרי יואב זילברדיק – 03-7247220 | אדרי רן ברעם – 03-7247258 | אדרי מיכל שרון 03-7247255
 עירא רונן 03-7247286 | אדרי בת אל אונגר - 03-7247228 | דניאלה אופק - מזכירה - 03-7247259 | אדרי לאורה הופמן שפטר - 03-7247293 | אפקס - 03-7241948

offek_d@mail.tel-aviv.gov.il

קומה 3 חדר מס' 302, שד' בן גוריון 68, ת"א מיקוד: 6451805

- חגגת חזון ותפיסה תכנונית לשכונה בהתאם לפירוט המופיע בסעיף 4 לעיל, אשר יוגשו כמסמך מילולי תמציתי (דף A4) ומצגת קצרה על גבי דיסק און קי אשר תכלול נושאים כגון: נקודות מוצא להתייחסות, תפיסה תכנונית מוצעת, ניתוח SWOT (חוזקות, חולשות, איומים והזדמנויות).
- תיעוד כמפורט בסעיף 8 לעיל.
- פירוט אנשי הצוות המוצעים וניסיונם כמפורט בסעיף זה לעיל.
- ב. מעטפה נפרדת עליה רשום "מדיניות להתחדשות שכונת לבנה - מחיר" אשר תכלול:
 - שכר תכנון מבוקש - השכר ינקב בסכום קבוע בש"ח, לא כולל מע"מ. שכיט צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש ינואר 2020, ההצמדה תחול החל מהשנה השנייה להתקשרות. המחיר יכלול את ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות שמש ותדפיסי מחשב.
 - שכר התכנון כולל את היועצים השונים כפי שהוגדרו במסמך זה. יש לפרט את הצעתו של כל יועץ.

10. בחינת איכות ההצעה תעשה עפ"י המרכיבים הבאים:

1. **עלות:** ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד המרבי וההצעות האחרות תזכנה לניקוד יחסי להצעה הזולה בהתאמה - 30%
2. **איכות:** 70% לפי הפירוט הבא:
 - ניסיון מוכח של מגיש ההצעה בעריכת וליווי מדיניות תכנונית וקידומה בעיר תל אביב יפו ב-5 השנים האחרונות - 5%
 - ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ומחוזיות - 5%
 - מסמך חזון תכנוני: מסמך המכיל התייחסות לשטח כמתואר בסעיף 1 ולפי הפרוט בסעיף 4, בפן של ניתוח ובחינת חסמים, גיבוש מתודולוגיה ותפיסת תכנון, חיזוק הקישוריות והתייחסות לשכונות הסמוכות ובחינה מתווה לתכנון בשלבים - 50%
 - ראיון 10%

העבודה בכפוף לקיום התקציב.

11. אופן הגשת הצעות המחיר:

את ההצעות יש להגיש בשתי מעטפות סגורות עליהן יירשם "מדיניות שכונת לבנה - איכות" ו-"מדיניות שכונת לבנה - מחיר". את המעטפות יש לשים בתיבת דואר ההצעות שבבניין מינהל הנדסה, רחוב פילון 5, בכניסה הראשית מצד ימין בתיבת ההצעות.

עד לתאריך 23.06.20 עד שעה 13:00.

הצעות שתגעה במעטפות לא סגורות או בדואר- תפסלנה.

משך ההתקשרות הוא ל-5 שנים.



12. שכר הטרחה

שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ.
שכר הטרחה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש 5 שנת 2020. הצמדה תחול מהשנה השנייה.
שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

למגושי הצעות שלא תבחרנה ישולם סכום של 10,000 ₪ (כולל מע"מ).

13. תנאים להגשת הצעה

- א. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעה כולה או חלק ממנה.
- ג. העירייה אינה מתחייבת לקבל את הצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ד. אין לראות בהעברת הצעה לעירייה משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.
- ה. העירייה רשאית לבקש הבהרות ואו השלמת פרטים ואו נתונים לעניין הצעה לרבות זימון המתכנן ואו מי מטעמו לראיון.
- ו. אם המתכנן לא יעמוד בהתחייבותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק ההתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חזשה, ובלבד שנמסרה על כך למתכנן הודעה בכתב בת 30 יום מראש.
- ז. העירייה תתקשר עם מתכנן שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך. על המתכנן להציג אישור מפקיד השומה ומראה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק או שהוא פטור מניהולם.

14. זכויות קניין

- א. העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם המתכנן הזוכה (להלן: "התוצרים/ התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ואו למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ואו לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ואו לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת המתכנן וללא כל תשלום נוסף למתכנן ואו למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ואו תביעה ואו דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- ב. כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם המתכנן משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ואו בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ואו תביעה ואו דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- ג. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ואו שיעבוד ואו כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ואו לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ואו מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר המתכנן לעירייה ואו למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.





מנהל הנדסה- אגף תכנון העיר
צוות תכנון מזרח

- ד. למען הסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.
- ה. יובהר, כי התכנון אשר יבוצע ע"י המתכנן הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של עת"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה
- ו. לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם המתכנן הזוכה בתאום עמו.
- ז. יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המתכנן כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

בכבוד רב,
אדרי' מיכל שרון ואדרי' יואב זילברדיק,
מתכנני עיר בכירים
מחלקת תכנון מזרח

אדרי' איל רונן 03-7247260 | אדרי' ניר כהן - 03-7247256 | אדרי' יואב זילברדיק - 03-7247220 | אדרי' רן ברעם - 03-7247258 | אדרי' מיכל שרון 03-7247255
עירא רונן 03-7247286 | אדרי' בת אל אונגר - 03-7247228 | דניאלה אופק - מזכירה - 03-7247259 | אדרי' לאורה הופמן שפטלר - 03-7247293 | אפקס - 03-7241948

offek_d@mail.tel-aviv.gov.il

קומה 3 חדר מסי 302, שדרי' בן גוריון 68, תי"א מיקוד: 6451805

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

מיכל שרון - מתכנתת עיר בכירה
יום רביעי 03 יוני 2020 11:03
יואב זילברדיק - מתכנן עיר בכיר; dani@mester-gal.com
סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים; איל רונן - מנהל מחלקת תכנון העיר מזרח
תיקון/הבהרה 01: פנייה לקבלת הצעות - מדיניות שכונת ליבנה

שלום רב,
נבקש לתקן בפנייה כי ההצמדה הינה ל-5/2020 ולא כפי שכתוב בסעיף 9ב' (ל-1/2020).

בברכה,
יואב ומיכל



מיכל שרון
מתכנתת עיר בכירה
מינהל הנדסה
אגף תכנון העיר
טלפון: 03-7247255

From: יואב זילברדיק - מתכנן עיר בכיר
Sent: Monday, June 01, 2020 6:12 PM
To: dani@mester-gal.com
Cc: סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים; מיכל שרון - מתכנתת עיר בכירה; איל רונן - מנהל מחלקת תכנון העיר מזרח
Subject: פנייה לקבלת הצעות - מדיניות שכונת ליבנה

שלום רב,

רצ"ב פניה להצעות מחיר לעריכת מסמך מדיניות לשכונת ליבנה.

נודה לאישור קבלת הפנייה במשרדכם ולהעברת הצעות כמפורט בפנייה עד לתאריך 23.6.20

בברכה,

מיכל שרון,
יואב זילברדיק

מחלקת תכנון מזרח



יואב זילברדיק
מתכנן עיר בכיר
מינהל הנדסה
אגף תכנון העיר
טלפון: 03-7247220

מאת:
בשלה:
עותק:
נושא:

יואב זילברדיק - מתכנן עיר בכיר
יום רביעי 03 יוני 2020 16:54
מיכל שרון - מתכנתת עיר בכירה; סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
תיקון/הבהרה 02 - פנייה לקבלת הצעות - מדיניות שכונת ליבנה

שלום רב,

סעיף 9 מציינ יועץ סביבתי ויועץ תשתיות.
ובהר כי הכוונה היא ליועץ סביבה אשר יתייחס לאגן הניקוז ופשט ההצפה ולא לשני יועצים נפרדים.
הדגש הנדרש הוא על ההיבטים הסביבתיים כמפורט בפנייה.

בברכה,



יואב זילברדיק
מתכנן עיר בכיר
מינהל הנדסה
אגף תכנון העיר
טלפון: 03-7247220

סיגל בן מאיר - רכות פרוייקטים

מאת: יואב זילברדיק - מתכנן עיר בכיר
גשלה: יום ראשון 07 יוני 2020 16:46
עותק: סיגל בן מאיר - רכות פרוייקטים; איל רונן - מנהל מחלקת תכנון העיר מזרח; מיכל שרון - מתכנת עיר בכיר
נושא: תיקון/הבהרה 03 - מדיניות שכונת ליבנה

שלום רב,

התקבלה שאלה הנוגעת לאופי תהליך שיתוף הציבור הנדרש במסגרת מסמך המדיניות ולכן נבהיר:

מסגרת שיתוף הציבור תתבסס על לפחות 3 מפגשים:

1. מפגש מקדים עם פורום מלווה (10-15 מנציגי השכונה) שיגובש עם הגורמים העירוניים הרלוונטי.
2. לאחריו, כנס הפתוח לכלל תושבי השכונה.
3. לקראת הדיון בוועדה המקומית – יתקיים כנס נוסף לייזוע תושבי השכונה במסגרות העבודה.

מפגשים 1,2 יהיו את התשתית הרצויה לתחילת תהליך התכנון, את הלכי הרוח בשכונה וכן החוזקות והחולשות, לדעת התושבים. לאור זאת, במקביל לשלב ניתוח מצב קיים, יובא המתווה המוצע (ע"פ העקרונות הנ"ל) לאישור תת-הוועדה לשיתוף ציבור.

בברכה,

מיכל ויזאב



יואב זילברדיק
מתכנן עיר בכיר
מינהל הנדסה
אגף תכנון העיר
טלפון: 03-7247220

מאת: יואב זילברדיק - מתכנן עיר בכיר
נשלח: יום שלישי 09 יוני 2020 18:56
עותק: סיגל בן מאיר - רכות פרוייקטים; איל רונן - מנהל מחלקת תכנון העיר מזרח; מיכל שרון - מתכנת עיר בכיר
נושא: תיקון/הבהרה 04 - מדיניות שכונת ליבנה
קבצים מצורפים: טופס התחייבות.doc

שלום רב,

ראו הבהרות נוספות לשאלות שהועלו:

1. שאלה: האם ניתן לקבל חומר ספרתי ונתונים סטטיסטיים ?

מענה:

חומר ספרתי – למי מהמציעים אשר מעוניין וזקוק לכך, יש למלא את הטופס המצורף לקבלת DWG פוטוגרמטריה. נציין כי זה אינו החומר העדכני ביותר. יש למלא ולהחזיר אלינו בטופס המצורף את הפרטים האישיים/שם וחותרת משרד בלבד – אנו נמלא את היתר.

נתונים סטטיסטיים – ניתן לאתרם כאן

2. שאלה: אבקש לקבל את הגדרת דרישות העיריה בנושא הסביבה. האם הכוונה ל- "נספח בינוי לתכנית אב" - מסמך בן מאות עמודים הכולל דוחות הידרולוג, אקוסטיקה, רעשים, ניקוז, זיהום קרקעות, אקולוגיה וכיו"ב, או לדגשים בלבד המוטמעים בתכנון האדריכלי ?

מענה: צויין בפנייה כי תידרש "...התייחסות לנושאי סביבה, אנרגיה, זיהום אוויר, ניקוז וכד'."

מדובר בדגשים והתייחסות המוטמעת במסמך המדיניות ולא במסמך נפרד אשר יידרש במסגרת תכניות מפורטות בהמשך.

3. שאלה: בפנייתכם מוגדר ב"צוות העבודה" (סעיף 9 ה) " יועץ סביבה ותשתיות". לעומת זאת לא מצויין יועץ לבינוי ערים בר קיימא. האם התכנון צריך להתייחס למכלול עקרונות "שכונה 360" או LEED ND, כולל עקרונות העירוניות בת הקיימא, והאם הוא צריך להיות מלווה בסימולציות אקלימיות תומכות תכנון – רוח, חשיפה לשמש, הצללה וכו'.

מענה: אנו לא מחייבים תכנון בהתאם לעקרונות 'שכונה 360' או תקן מקביל כתנאי סף. יחד עם זאת, שילוב יועצי סביבה בצוות התכנון המכירים ופועלים בהתאם לעקרונות אלה, כמו גם הטמעתם בתכנון, רצוי, נחוץ ויילקח בחשבון כחלק מהפרמטרים הנשקלים בבחירת ההצעה.

4. שאלה: האם התכנון צריך לכלול התייחסות / פתרונות מוצעים לנושאי אנרגיה - יצור אנרגיה חלופית, קוגנרציה ועוד ? וזאת באיזה רמה ? כולל ניתוחים טכנו כלכליים או ברמה עקרונית בלבד של קבעת מיקומים ועקרונות ? כך גם בנושא מערכות פניאומטיות.

מענה: בדומה למענה לשאלה 2 לעיל, מדובר בדגשים והתייחסות המוטמעת במסמך המדיניות ולא במסמך נפרד אשר יידרש במסגרת תכניות מפורטות בהמשך. אנו נרצה לבחון עקרונית פתרונות חדשים ועדכניים לנושאים הללו.

בברכה,

מיכל ויאב.



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/11/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 81 החלטה: 6

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3092 מ: 01/11/20

יועץ תנועה לתב"ע נווה שרת מזרח

הנושא:

תאוד העבודה: עריכת נספח תנועה ובה"ת לתב"ע בסמכות מחוזית: קביעת מערכת דרכים על

כל רמותיה, קישוריות, שבילי אופניים הטמעת הרק"ל וכו'

לר"ז בחודשים :	60	סיבת הצורך במתכנן חזק :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073211-400-4	תכנון נוה שרת מזרח	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
מ.ת.נ. הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	ראה הערות לפניה

הערות לפניה : חוזה 2017-5-01711 בתוקף עד 27.12.2020, העבודה לא הסתיימה, מבקשים להאריך את החוזה ב-5 שנים ללא משמעות כספית. היקף החוזה המקורי הינו 323 אש"ח והיתרה הינה 268,400 ש"ח. בכפוף לחו"ד משפטית.

הערות לשיטת השכר : שכ"ט ישולם ע"פ אבני דרך שריון מס 52-17-1293

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: מ.ת.נ. הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ

הערות להחלטה : בכפוף לחו"ד משפטית.

**



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/11/2020

המועצה ה' 20 יעודה מס': 81 החלטה: 8

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3089 מ: 18/10/20

הנשא: הכנת מחקר עומק "איפיון קהילות וסוגיית הדיור ביפו"

תאור העבודה: מטרת עבודה זו להבהיר את מצוקות וצרכי הדיור ביפו והכנת המלצות אופרטיביות לתכנון תכניות עתידיות לאיזור.

לוח' בחודשים :	24	סיבת הצורך במתכנן חוק :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי :	1	02-073223-100-8	יעוץ מקצועי

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
הגר - מחקר ופיתוח דיור חברתי- אונ' ת		כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)
אומדן סה"כ שכר	188,600	תאריך שער תליפי
מטבע שער תליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס

הערות לפניה :

פנינו ל-5 משרדים ע"ב 70 איכות ו-30% מחיר, קבלנו 3 הצעות, מצ"ב בקשה להתקשרות לפי תקנה 3.8, טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות. מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשקולל הגבוה ביותר. האומדן הינו 200 אש"ח כולל מע"מ.

הערות לשיטת השכר :

המומלץ הינו מלכ"ר ואין חישוב מע"מ. החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בפנייה. שריון 52-20-1570

החלטה: מאשרים : הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: הגר - מחקר ופיתוח דיור חברתי- אונ' תל

הערות להחלטה :

אפיון קהילות וסוגיות הדיון ביפיו

פירוט	דאילוג	פירוט	מרכז הנהג	פירוט	המרכז הערבי לתכנון/אנליטיקה	איש צוות	תפקוד מקסי	קהל יעדים
פירוט פורטפוליו עם עבודות	15	פירוט פורטפוליו עם עבודות רלוונטיות	15	פירוט פורטפוליו עם עבודות רלוונטיות	15	איש צוות 1	תפקוד מקסי	בטיח מנכ"ל בעבודות שידומת פרוט מסמכי מדיניות, סקרים, מחקרים ועבודות רלוונטיות אחרות שמטווח בשנים האחרונות
	8		15		10	איש צוות 2		
	15		15		8	איש צוות 3		
	10		12		7	איש צוות 4		
	12		14.25		10	ממוצע	15%	
	15		15		12	איש צוות 1		
	10		13		9	איש צוות 2		
	15		12		13	איש צוות 3		
	12		14		7	איש צוות 4		
	13		13.5		10.25	ממוצע	15%	
בעלי עסקים, יזמים בעלי	20	בקיאות בתחום הדיון עם דגש על	25	בתחום הדיון, אך לא פרט כלל את	10	איש צוות 1		הוכחת הכרות/בקיאות בתחום הדיון - פרוט מסוגיות אחרים יש לחקור על מנת לאפיין את נושא הדיון ביפיו.
	5		25		10	איש צוות 2		
	15		25		18	איש צוות 3		
	7		20		7	איש צוות 4		
	11.75		23.75		11.25	ממוצע	25%	
בטיה בעורה מסודרת ונהירה כולל לילי, נראה שמבחינת נושאי, התייחסות ותמיכתיים יש העמסה "לכוננות" שלא דוקא	11	האעה בטיה היטב ומפורטת. פירוט לילי ושלבים. המתודולוגיה המוצעת בונה היטב את מטרת העבודה ומעידה על מחשבה מעמיקה על אופן השגת המטרה.	15	האעה כללית מאוד ולא מובנית שבשורה התחתונה אומרת שהכל יעלה שום מתמלאויות. שום התייחסות לשלב המתקן ובניית השאלונים ואיתור המראיינים.	3	איש צוות 1		תצעת מתודולוגיה - האגת מתודולוגיה סדורה לביטוי המחקר והשאלון.
	10		15		3	איש צוות 2		
	11		14		2	איש צוות 3		
	12		14		7	איש צוות 4		
	11		14.5		3.75	ממוצע	15%	
	47.75		66		35.25	ממוצע	70%	סיל"ל איכות
	156,780	המחיר ללא מע"מ, אך המחיר הוא סופי מאחר ומרכז המג' הם מל"ל	188,600		180,000			מחיר כולל מע"מ
	30		24.9		26.1		30%	סיל"ל (מקסי) למחיר הנתון
	77.75		90.96		61.35		100%	סיל"ל מחיר + איכות

החלטה מספר 1/6: הכנת מחקר עומק "אפיון קהילות וסוגיית הדיור ביפו"
1. פרטי היחידה

שם המתקשר/יחידה	שם האגף	שם החטיבה/מנהל
מח' תכנון יפו והדרום	אגף תכנון עיר	מנהל הנדסה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
הכנת מחקר עומק "אפיון קהילות וסוגיית הדיור ביפו"	
תיאור מהות ההתקשרות	
המחקר מבקש לבחון האם מתקיימת מצוקת דיור ביפו, לאפיין את היקפה ומכלול היבטיה, ולבדוק כיצד היא נבדלת בין הקהילות השונות שחיות בה. המחקר יתייחס למגוון הקהילות והצרכים השונים, ויציע אפשרויות למענה על צרכי הדיור ביפו בראייה הצופה פני עתיד. המסמך יהווה כלי מנחה להכנת תכניות מפורטות ומסמכי מדיניות ויכלול כלים למימוש המדיניות המוצעת.	
תקופת ההתקשרות	חיקף כספי מוערך
24 חודשים	200,000 ₪ כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מח' ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים ליש לפרט ולנמק
עבודה זו דורשת יכולת לבצע ראיונות עומק בקהילות מגוונות, ניתוח הממצאים והמלצות מקצועיות. העבודה דורשת זיקה לעבודת שטח חברתית מחד, ומאידיך מומחיות בתחום מדיניות דיור. עבודה זו הינה עבודה ייחודית שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים.

4. תנאי סף

- 4.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 4.2 ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון בהכנת לפחות עבודה אחת בנושא דיור, ולפחות עבודת מחקר אחת הכוללת סקר או ראיונות.

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

הקריטריונים לבחירת ההצעה הם: עלות העבודה 30%, ואיכות העבודה 70%.
איכות:

נושא	ניקוד	פירוט
ניסיון וכישורים 30%	15%	ניסיון מוכח בעבודות קודמות - פרוט מסמכי מדיניות, סקרים, מחקרים ועבודות רלוונטיות אחרות שנערכו בשנים האחרונות. תיאור קצר של העבודה + פרטי מזמין העבודה (איש קשר, מספר טלפון)

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 21 / 2020 מיום 16.08.2020

פרופיל מקצועי- הפרופיל המקצועי (מקצוע, הכשרה, ניסיון) של ראש הצוות ושל חברי צוות העבודה.	15%	
הזכחת הכרות/בקייאות בתחום הדיור - פרוט הסוגיות אותן יש לחקור על מנת לאפיין את נושא הדיור ביפו.	25%	איכות הצעת העבודה 40%
הצעת מתודולוגיה - הצגת מתודולוגיה סדורה לבניית המחקר והשאלון.	15%	

דיון

1. גבי בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 70% איכות ו-30% מחיר, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
 סימוכין: אדריכל להכנת מחקר עומק אפיון

200
 20
 70

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

060
 20
 20

הנושא: אדריכל להכנת מחקר עומק "אפיון קהילות וסוגיית הדיור ביפו"	
תאריך פתיחת המעטפות: א' אלול 2002	המועד האחרון להגשת הצעות: 30/09/20
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

תפקיד	שם פרטי ושם משפחה
חשב	שרי כהן
מרכז התקשרויות	סיגל בן מאיר
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות <small>(פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת ריקה, חוסר חתימות וכו')</small>
		כן	לא	
1	מרכז הגר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1987600 כולל מ"מ
2	מכון דיאלוג	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	156780 כולל מ"מ
3	המרכז הערבי לתכנון אלטרנטיבי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	180 אל"א
4	עמותת במקום	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	דרכון מ"מ ומ"מ
5	שירלי רקח מחקר ומדיניות	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	הוציא מ"מ
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: המרכז הערבי לתכנון אלטרנטיבי - כן

שרי כהן, ר"ח
 מרכז התקשרויות יחידתי

סיגל בן מאיר
 מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות ←

06.09.2020

לכבוד א.ג.ג.

הנדון : בקשה לקבלת הצעות להכנת מחקר עומק "אפיון קהילות וסוגיית הדיור ביפו"

1. רקע

יפו, העיר ההיסטורית עברה תהפוכות דמוגרפיות ופיזיות במאה השנים האחרונות. לצד שגשוגה של העיר תל-אביב, יפו נותרה שנים רבות "חצר אחורית". בשנות ה-90 הואצו תהליכי דחיקה ביפו שעוררו אי שקט ומאבקים סביב נושא הדיור. כיום, לחצי הפיתוח ביפו חזקים מאי פעם ונושא הדיור ודחיקת אוכלוסיות עדיין מצוי בליבת המתחים החברתיים ביפו.

אוכלוסיית יפו מגוננת ומקוטבת. מאז ריקונה הכמעט מוחלט של יפו מתושביה אחרי הקמת מדינת ישראל (נותרו כ- 3,000 פליטים שרוכזו בשכונת עג'מי) יפו יושבה ע"י עולים חדשים מאירופה ומצפון אפריקה. לאורך השנים היגרו ליפו ערבים אזרחי מדינת ישראל, ולשכונות השיכונים הדרומיות הגיעו יהודים מהעליות המאוחרות מבריה"מ ומאתיופיה.

הגיוון והשוני בקהילות יפו בא לידי ביטוי במשקי הבית, באזורי המחיה ודפוסי ההגירה. אנו מאמינים שגם סוגיית הדיור מקבלת ביטוי שונה בכל אחת מהקהילות ביפו. עבודה זו נועדה למפות ולאפיין את הקהילות ביפו תוך התמקדות בנושא הדיור. תוצרי העבודה ומסקנותיה יסייעו למתכננים ולמקבלי ההחלטות לקבל תמונה מלאה ומורכבת של סוגיית הדיור ביפו, ולנסות לייצר פתרונות מתאימים ואפקטיביים.

מחקר זה יערך במקביל להכנת מסמך מדיניות דיור כוללני לעיר שמטרתו המרכזית היא שימור המגוון החברתי המאפיין את העיר, והאחראי לחוסנה ולחינויותה. תוצרי מחקר "אפיון קהילות וסוגיית הדיור ביפו" ישמשו להמלצות ולהנחיות שייקבעו במסגרת מסמך הדיור הכוללני לעיר.

2. מטרת העבודה

המחקר יבקש לבחון האם מתקיימת מצוקת דיור ביפו, לאפיין את היקפה ומכלול היבטיה, ולבדוק כיצד היא נבדלת בין הקהילות השונות שחיות בה. המחקר יתייחס למגוון הקהילות והצרכים השונים, ויציע אפשרויות למענה על צרכי הדיור ביפו בראייה הצופה פני עתיד. המסמך יהווה כלי מנחה להכנת תכניות מפורטות ומסמכי מדיניות ויכלול כלים למימוש המדיניות המוצעת.

3. שלבי ומרכיבי העבודה

שלב 1- לימוד

- 1.1 לימוד העבודות שהוכנו בשנים האחרונות בתחום הדיור ביפו ומצוקת, פירוט תובנות והמלצות העולות מהן, וזיהוי פערי ידע ומידע וסוגיות בתחום הדיור ביפו שלא טופלו במסגרת עבודות אלה.
- 1.2 לימוד תא/ 5000 - תכנית המתאר הכוללנית לתל אביב-יפו והתכנית האסטרטגית לתל אביב יפו (ספטמבר 2017) בהקשר של יפו.
- 1.3 לימוד ממגוון פרויקטים שניסו לתת מענה למצוקת הדיור ביפו והמודלים השונים הקיימים.
- 1.4 כתיבת דו"ח ביניים מס' 1- תיאור וניתוח הידע הקיים וגיבוש תובנות.

שלב 2- גיבוש מתודולוגיה, עריכת שאלון ואיתור מרואיינים.

2.1 אפיון הקהילות השונות ביפו.

2.2 גיבוש מתודולוגיה:

- גיבוש מתודולוגיה לראיונות עומק עם נציגי הקהילות השונות. בנוסף לראיונות עם הקהילות יש לכלול הצעה לראיונות נוספים עם הגורמים הבאים:
- משפחות שהיגרו מיפו – לטובת הבנת דפוסי ההגירה.
 - דיירי הדיור הציבורי – צרכים ומענים אפשריים במסגרת הדיור הציבורי הקיים ביפו.
 - ראיונות עם אנשי מפתח ומנהיגות מקומית ביפו.
- המתודולוגיה המוצעת תשאף לייצוג רחב ככל הניתן של המרחב הגיאוגרפי היפואי וטיפולוגיות מגורים מגוונות.
סך כל הראיונות יהיו כ- 50 ראיונות.

2.3 כתיבת שאלון:

עריכת שאלון גנרי כבסיס לעבודת השדה, ממנו יגזרו התאמות/הרחבות עפ"י הקהילות השונות במשותף עם המזמין. הנושא המרכזי והמוביל של העבודה הוא הדיור, אך השאלות יגעו במגוון נושאים המשפיעים על שגרת ואיכות החיים במקום כדוגמת צריכת שירותים ציבוריים ואחרים, הזדמנויות תעסוקתיות, ביטחון אישי, מרחבי בילוי, פנאי וקהילה, נכסים תודעתיים וכד', מתוך תפישה שנושאים אלה קשורים ומשפיעים על נושא הדיור. השאלון ייבנה באופן שייתן מענה מקסימלי למטרות העבודה. השאלון יכלול שאלות לאיסוף מידע כמותי ואיכותני.

2.4 איתור מרואיינים – קביעת קריטריונים לאיתור המרואיינים הנגזרים מהקהילות שאופיינו ומייצגים קבוצות גיל, מגדר, מעמד חברתי - כלכלי מגוון, ומנעד תושבים ברמות שונות של מעורבות קהילתית: ממנהיגים מקומיים ועד אזרחים מן השורה. איתור המרואיינים יעשה במשותף עם המזמין.

שלב 3- ביצוע ראיונות בפועל

ככל שידרש, הראיונות יבוצעו בשפות המקור של המרואיינים.

שלב 4 – איסוף המידע שהתקבל, עריכתו וזיקוק מסקנות ותובנות

4.1 כתיבת דו"ח ביניים מס' 2 – תיאור וניתוח הידע שהתקבל בראיונות וגיבוש תובנות עפ"י המאפיינים שאותרו בשלב 2 ובראיונות במטרה להגיע להמלצות.

4.2 גיבוש המלצות עם המזמין.

4.3 כתיבת המחקר עפ"י שלבי העבודה. הכנת מצגת להצגת עיקרי העבודה.

4. פירוט אחוז התמורה לפי השלבים שפורטו לעיל:

מס"ד	תיאור השלב	אחוז התמורה	הערות/ מועד הגשת חשבון	ל"ז
1	סיום שלבים 1 - לימוד ו 2 - גיבוש מתודולוגיה, עריכת שאלון ואיתור מרואיינים.	20%	אישור מתודולוגיה מוצעת, שאלון ומרואיינים ע"י צוות העבודה העירוני.	2 חודשים
2	סיום שלב 3 – ביצוע ראיונות בפועל	35%	סיום הראיונות בפועל	3 חודשים
3	סיום שלב 4 – איסוף המידע שהתקבל, עריכתו וזיקוק מסקנות ותובנות.	45%	אישור העבודה ע"י הצוות העירוני ומה"ע	3 חודשים
	סה"כ	100%		8 חודשים



מנהל הנדסה - אגף תכנון העיד
 צוות תכנון דרום ויפו

5. ליווי והיגוי העבודה

- **צוות עבודה עירוני:** אגף תכנון עיר, היחידה לתכנון אסטרטגי, מרכז למחקר כלכלי- חברתי והמשלמה ליפו. הצוות העירוני ילווה את עבודת החברה המבצעת, יקיים ישיבות עבודה סדירות, ינחה את העבודה ויגיב לתוצריה.
- **אישור תוצרי העבודה:** צוות העבודה העירוני, מנהלת אגף תכנון עיר ומה"ע.

6. קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה

- הקריטריונים לבחירת ההצעה הם: עלות העבודה 30%, ואיכות העבודה 70%.

איכות:

פירוט	ניקוד	נושא
<u>ניסיון מוכח בעבודות קודמות</u> - פרוט מסמכי מדיניות, סקרים, מחקרים ועבודות רלוונטיות אחרות שנערכו בשנים האחרונות. תיאור קצר של העבודה + פרטי מזמין העבודה (איש קשר, מספר טלפון)	15%	ניסיון וכישורים 30%
<u>פרופיל מקצועי</u> - הפרופיל המקצועי (מקצוע, הכשרה, ניסיון) של ראש הצוות ושל חברי צוות העבודה.	15%	
<u>הוכחת הכרות/בקיאות בתחום הדיור</u> - פרוט הסוגיות אותן יש לחקור על מנת לאפיין את נושא הדיור ביפו.	25%	איכות הצעת העבודה 40%
<u>הצעת מתודולוגיה</u> - הצגת מתודולוגיה סדורה לבניית המחקר והשאלון.	15%	

עלות העבודה – ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד של 30% (ניקוד מקסימלי) וההצעות האחרות תזכנה לניקוד יחסי להצעה הזולה בהתאם.

7. תנאי סף

- 7.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 7.2 ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון בהכנת לפחות עבודה אחת בנושא דיור, ולפחות עבודת מחקר אחת הכוללת סקר או ראיונות.

8. מסמכים שיש לצרף להצעה

מסמכים לפי המפורט בסעיף 6 ו 7.

9. משך ההתקשרות

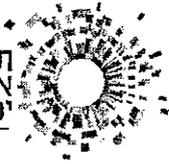
משך ההתקשרות הינו 24 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות.

10. שכר הטרחה

המחיר יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב. שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום הקבוע בשקלים, לא כולל מע"מ. שכר הטרחה לא יהיה צמוד למדד לכל משך תקופת ההתקשרות. **הצעת המחיר לא תעלה על 200,000 אלף ₪ כולל מע"מ.**

11. אופן הגשת ההצעה

את ההצעה יש להגיש בשני מיילים נפרדים (מחיר ואיכות) לכתובת
Hashavutminhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
בנושא של המייל עם הצעת המחיר יש לרשום: "הצעה להכנת מחקר עומק - אפיון קהילות
וסוגיית הדיור ביפו - מחיר".
בנושא של המייל עם תכולת האיכות יש לרשום: "הצעה להכנת מחקר עומק - אפיון קהילות
וסוגיית הדיור ביפו - איכות".
את המיילים יש להעביר עד תאריך 30.09.2020. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון
שנקבע להגשת ההצעות לא יפתחו.



- 12.1 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 12.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 12.3 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.4 אין לראות בהעברת ההצעה לעירייה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.
- 12.5 העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון המתכנן ו/או מי מטעמו לראיון.
- 12.6 אם המתכנן לא יעמוד בהתחייבויותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק ההתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חדשה, ובלבד שנמסרה על כך למתכנן הודעה בכתב בת 30 יום מראש.
- 12.7 העירייה תתקשר עם מתכנן שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך. על המתכנן להציג אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבוניות כחוק או שהוא פטור מניהולם.
- 12.8 זכויות קניין**
- 12.8.1 העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם המתכנן הזוכה (להלן: "התוצרים/ התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת המתכנן וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- 12.8.2 כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם המתכנן משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- 12.8.3 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר המתכנן לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.
- 12.8.4 למען הסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.
- 12.8.5 יובהר, כי התכנון אשר יבצע ע"י המתכנן הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של עת"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.
- 12.9 לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם המתכנן הזוכה בתאום עמו.
- 12.10 יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהזויים אישור מטעם המתכנן כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

לבירור פרטים ניתן לפנות ליוזם בן יעקב או מירב כהן, צוות תכנון יפו ודרום,
מירב כהן cohen_meirav@mail.tel-aviv.gov.il
יוזם בן יעקב ben-yaakov_y@tel-aviv.gov.il



בכבוד רב,
יותם בן יעקב
מינהל הנדסה, אגף תכנון העיר

העתקים:
אורלי אראל - ס. מה"ע ומנהלת אגף תכנון עיר
חגית נעלי יוסף - מנהלת תכנון אסטרטגי
אדר' אירית סייג אוריון - מנהלת צוות תכנון יפו והדרום
סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים מנהל ההנדסה



מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1758 מ: 27/10/20

תכנון ימי בתחומי ייצוב מצוקי חוף, שוברי גלים ומרינות בפרויקטים שונים

הנושא:

תכנון ומתן פתרונות בסביבה ימית, מתן יעוץ לסקרים ושיפוץ שוברי גלים, הכנת מסמכים סביבתיים, מתן יעוץ שוטף. עבודת המתכנן תבוצע בשלבים הכוללים שירותי תכנון מוקדם, תכנון סופי, תכנון מפורט ופיקוח עליון.

תאור העבודה:

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי:	1	7-999-999999-99	פרוייקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ הנמקה לבחירה
לאונרדו שטדלר-הנדסת חופים ונמלים	הנדסת חופים	כן זכייה בתחרות
טוביאס יהושע (ט.א.י הנדסה ויעוץ)	הנדסת חופים	כן

שכר לפי מבנה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	מטבע שער חליפי : ש"ח
מקצוע / עיסוק	תאריך שער חליפי :
% השכר המוצע	אומדן הוצאות הקמה : ש"ח 30,000,000
% שרותים חלקיים	% הנחה מהתעריף : 10.00 %
אומדן סה"כ שכר	תאריך מדד בסיס :
משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	
הנדסה אזרחית	
5.00 %	
99.50 %	
ש"ח 1,343,000	

שכר לפי שעות (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	ניכוי לשרותי משרד
תת-סוג תעריף	אומדן שעות לחדש
רמה (השכלה)	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	
תום תוקף תעריף	
% הנחה	
משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	
עבודה נמשכת	
רמות שונות (ממוצע)	
228.00 ש"ח	
31/12/99	
15.00 %	
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 291,000

סה"כ שכר לשתי השיטות :	1,634,000	ש"ח (לא כולל מע"מ)
------------------------	-----------	--------------------

הערות לפניה :

ב- 26.06.2020 אישרה הוועדה בהחלטה מספר 3 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל- 5 מועמדים לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הוועדה ע"ב 30% מחיר (ע"ב 80% ערך מבנה ו- 20% בשעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון). בפועל נתקבלו 2 הצעות בלבד (המועמדים כרמל א.מ, איברהים זועבי ו- וקסמן גוברין גבע, לא הגישו הצעות).

19/11/20
דף: 2

ועדה 20-81 נושא 11

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/11/2020

המועצה ה 20 ועדה מס': 81 החלטה: 11

עיריית תל אביב - יפו



הערות לשיטת השכר : מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מיום 26.06.2020, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.
לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר :
א. התקשרות עם המועמד לאונרדו שטדלר בהתאם להצעתו.
ב. קיום מתן זכות טיעון עם המועמד טוביאס יהושוע, לנוכח הצעת המחיר הנמוכה שהציע ברכיב ערך מבנה (תוצאת הברור, לרבות המלצה/אי המלצה להתקשרות וחלוקת עבודה, תובא לאישור הועדה).
השכר הנ"ל שהינו עבור לאונרדו שטדלר, הינו לכל תק' ההתקשרות (ראה במקביל אמדן שכ"ט לטוביאס יהושע בטבלת השקלול המצ"ב).

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: לאונרדו שטדלר-הנדסת חופים ונמלים בע

הערות להחלטה : הזוכים הם: לאונרדו שטדלר, אושר קיום מתן זכות טיעון עם המועמד טוביאס יהושוע, לנוכח הצעת המחיר הנמוכה שהציע ברכיב ערך מבנה.
הנושא יוחזר לוועדה לאחר עריכת זכות טיעון.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - תכנון ימי בתחומי ייצוב מצוקי חוף, שוברי גלים ומרינות בפרויקטים שונים*2

56.00

שם המועמד	לאונרדו שטדלר	טוביאס יהושע
משתתף מס'	1	2
הצעת מחיר המשתתף משוקלל	-11.00%	-44.00%
אחוז ההנחה - שכ"ט לפי מבנה ע"ב 80%	-10.00%	-50.00%
אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 20%	-15.00%	-20.00%
מחיר	89.00	56.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	62.92	100.00
ציון מחיר ע"ב 30%	18.88	30.00
ציון איכות ע"ב 70%	66.85	65.28
ציון איכות כללי	95.50	93.25
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	85.00	77.50
ניקוד משוקלל סופי	85.73	95.28

עמידה בתנאי סף

השכלה	V	V
ניסיון	V	V
ציון איכות מעל 70	V	V

181.00

שם המועמד	משתתף מס'	אחוז ההנחה - שכ"ט לפי מבנה ע"ב 80%	אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 20%	ניקוד משוקלל סופי	חלוקת עבודה	אמדם שנתי לפי 10 מלש"ח בערך מבנה + 500 שעות	אמדם לכל תק' התקשרות עבור 36 חודשים
טוביאס יהושע	2	-50.00%	-20.00%	95.275	53%	339,950	1,019,850
לאונרדו שטדלר	1	-10.00%	-15.00%	85.7264	47%	544,650	1,633,950

החלטה מספר 3/4: תכנון ימי בתחומי : ייצוב מצוקי חוף, שוברי גלים ומדינות - 2 מתכננים
1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתית	אגף דרכים ומאור	יחידת מצוקים ושוברי גלים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
תכנון ימי בתחומי : ייצוב מצוקי חוף, שוברי גלים ומדינות - 2 מתכננים	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>יחידת מצוקים ושוברי גלים אחראית על שיקום שוברי גלים מחוברים ומנותקים לאורך חופי הים. שוברי הגלים הוקמו לפני חמישים שנה ומצבם הפיזי הולך ומתדרדר. עיריית ת"א מקצה מדי שנה תקציבים לשיקום שוברי הגלים ולמטרה זו היחידה זקוקה למתכנן ימי שזו מומחיותו. נוסף על כך היחידה מעורבת בשיקום נמלי העיר שנבנו לפני 90-80 נמל תל אביב ונמל יפו אשר בחלוף הזמן ועקב בלאי קירות הים והמזחים שלהם הפכו מאד מסוכנים לציבור. פרויקט השיקום מחייב מעורבות של מהנדס ימי מומחה בתחום.</p> <p>יחידת מצוקים ושוברי גלים אחראית על המצוקים בתב"ע 3700 ובחוף גבעת עליה. לשם הגנת בוהן המצוק באתרים אלה יש להקים מבנים על החוף אשר יעמדו בהתקפות הגלים והסערות. את התוכניות לשיקום והגנת המבנים הימיים המתוארים היחידה מביאה לולחוף לאישור ויש חשיבות רבה להכנתם בידי מתכנן ימי מוסמך בעל ניסיון מקצועי וייחודי לתחום זה.</p>	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	500 שעות ו-10 מלש"ח אומדן ערך מבנה לשנה + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83 (8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83 (8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>יחידת מצוקים ושוברי גלים מבקשת להתקשר עם מהנדס ימי בעל ניסיון בתחום תכנון מבנים ימיים (שוברי גלים, מרינות, נמלים) כדי להוציא לפועל את העבודות השונות שהעירייה מתכננת לשנים הקרובות. העבודה המבוקשת דורשת ידע ספציפי וניסיון מעשי בתחום הנדסה ימית, הבנה של שינויים מורפולוגיים ופיזיקליים בחוף ובים, הכוחות הפועלים כתוצאה מגלי הים והשפעות בקו החוף ובהסעת חול. העבודה כרוכה בתכנון והקמת מבנים ימיים כולל תכנון מוקדם, מפורט וסופי + פיקוח עליון, מפרטים וכתבי כמויות. העבודה מצריכה ידע מבוסס ונרחב והכרה מעמיקה בדינמיקה בין נגר עליו, כוחות ימיות ויציבות המצוקים הממשק ים-יבשה, סקרים ובדיקות מבנים ימיים ויבשתיים בממשק עם הים.</p>

4. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעות.

4.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף

2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

- 4.2. ניסיון בתחום המבוקש - ניסיון במתן שירותי תכנון של 4 פרויקטים לפחות בתחום הימי עבור שוברי גלים או מרינות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
- 4.3. השכלה/רישיון - המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.
- 4.4. ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 5.1. משקל ציון האיכות
 - 5.1.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל
 - 5.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 4 פרויקטים – 0 נק'. • בין 5 ל- 7 פרויקטים – 30 נק'. • בין 8 ל- 10 פרויקטים – 60 נק'. • מעל 10 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי תכנון בתחום הימי עבור שוברי גלים או מרינות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, ומינות והתרשמות כללית.</p>	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

- 5.2. משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו:

- בגין רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ – 15% (רכיב זה יהווה 20% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).
- עבור רכיב ההתחשבות על בסיס : " שכ"ט לפי מבנה " / אחוז מאומדן " הוצאות להקמת המבנה" כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) בפרק "הנדסה אזרחית" יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 10% (רכיב זה יהווה 80% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).

דיון

1. גב' בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי הקבוע בנהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חדרשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה



היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות לתכנון ימי בתחומי ייצוב מצוקי חוף, שוברי גלים, ומרינות בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 24/08/20	המועד האחרון להגשת הצעות: 20/08/20
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 20/08/20	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מורן משומר
	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	לאונרדו שטדלר הנדסת חופים ונמלים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	כרמל א.מ. תכנון והנדסה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	איברהים זועבי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	טוביאס יהושע 1:6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	וקסמן גוברין גבע חברה להנדסה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סה"כ	5		

מחיר 12/9/20

80% הערות 20%
15% 10%
20% 50%

יעל בן-שבת כ"ד אלול תשס"ב
חשבת המנהל מוז' בספיס
מיוזל בת"ש והנדסה

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת כ"ד אלול תשס"ב
חשבת המנהל מוז' בספיס
מיוזל בת"ש והנדסה

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
24-08-2020
נוהל כינוי וחשויות
עיריית תל-אביב-יפו
מרכז התקשרויות ומידתי

חתימות ←

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות לתכנון ימי בתחומי ייצוב מצוקי חוף, שוברי גלים ומרינות בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת הצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **20.08.2020** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר איליה רבינוב באמצעות דוא"ל elya_r@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247674. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **17.08.2020** בשעה **12:00**.
8. ראיונות עם המציעים יתקיימו ביום **01.09.2020** בין השעות **16:30-13:30** באמצעות שיחת "זום".

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן:

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - ניסיון במתן שירותי תכנון של 4 פרויקטים לפחות בתחום הימי עבור שוברי גלים או מרינות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
- 2.3. **השכלה/רישיון** - המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.
- 2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ-2 הרכיבים הבאים:

- התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב-3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ-15% (רכיב זה יהווה 20% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).
- עבור רכיב ההתחשבות על בסיס: "שכ"ט לפי מבנה" / אחוז מאומדן " הוצאות להקמת המבנה" כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) בפרק "הנדסה אזרחית" יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 10% (רכיב זה יהווה 80% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1. משקל ציון האיכות

4.2. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.3. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 4 פרויקטים – 0 נק'. • בין 5 ל- 7 פרויקטים – 30 נק'. • בין 8 ל- 10 פרויקטים – 60 נק'. 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי תכנון בתחום הימי עבור שוברי גלים או מרינות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.



• מעל 10 פרויקטים – 100 נק'.		
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

יחידת המצוקים ושוברי גלים מבקשת לקבל הצעות לתכנון ימי בתחומי ייצוב מצוקי חוף, שוברי גלים ומרינות בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו. עבודות המתכנן יהיו תכנון ומתן פתרונות בסביבה ימית, מתן יעוץ לסקרים ושיפוץ שוברי גלים, הכנת מסמכים סביבתיים, מתן יעוץ שוטף והכל בהתאם לדרישות העירייה וחוק התכנון והבנייה. עבודת המתכנן תבוצע בשלבים הכוללים שירותי תכנון מוקדם, תכנון סופי, תכנון מפורט, פיקוח עליון כמפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוננת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים. חלוקת העבודה תהיה באופן יחסי, בהתאם לניקוד המשוקלל כמפורט בפנייה, של כל אחד מהזוכים.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
- אומדן הוצאות (ערך מבנה)- עד 10 מלש"ח בשנה.
- אומדן כמות שעות – עד 500 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכך שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות לתכנון ימי בתחומי ייצוב מצוקי חוף, שוברי גלים ומרינות בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי תוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת	תאריך	שם
--------------	-------	----

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בואת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם משפחה

_____ שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון ימי בתחומי ייצוב מצוקי חוף, שוברי גלים ומרינות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<p>הפחתה של _____ %</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)</p>	<p>משקל ציון <u>80%</u></p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: אחוז מאומדן "שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) תעריף בפרק הנדסת בנין *יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ-10%.</p>
<p>הפחתה של _____ %</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>משקל ציון <u>20%</u></p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.</p> <p>*יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ-15%.</p>

• הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.

• הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

תאריך: _____

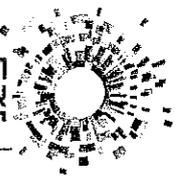
לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו ניסיון המציע במתן שירותי תכנון ימי בתחומי ייצוב מצוקי חוף, שוברי גלים ומרינות לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.3 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון: נא לפרט את מהות הניסיון במתן שירותי תכנון ימי בתחומי ייצוב מצוקי חוף, שוברי גלים ומרינות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.3 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/11/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 81 החלטה: 12

מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1759 מ: 28/10/20

שירותי תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים

הנושא:

תאוד העבודה: עבודות בתחום תכנון קונסטרוקציה והנדסת בניין לרבות תכנון ופיקוח עליון בתחום קונסטרוקציה והנדסת בניין בסביבה ימית.

לוח' בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוז' :	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/	הנמקה לבחירה
פרי-רבין מהנדסים בע"מ	הנדסת בנין	כן	זכייה בתחרות
אידלס נחמן	הנדסת בנין	כן	

ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
מקצוע / עיסוק	הנדסה אזרחית
% השכר המוצע	7.20 %
% שרותים חלקיים	99.50 %
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 1,451,000
מטבע שער חליפי	ש"ח
תאריך שער חליפי	
אומדן הוצאות הקמה	ש"ח 30,000,000
% הנחה מהתעריף	32.50 %
תאריך מדד בסיס	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)
סכום לשעה	ש"ח 228.00
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	12.50 %
ניכוי לשרותי משרד	
אומדן שעות לחודש	4,500
אומדן שעות כללי	
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 898,000

סה"כ שכר לשתי השיטות :	2,349,000	ש"ח (לא כולל מע"מ)
------------------------	-----------	--------------------

הערות לפניה :

יחידת מצוקים ושוברי גלים באגף דרכים ומאור העבירה פנייה ל- 6 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש: 50% מחיר (ע"ב 70% ערך מבנה ו- 30% בשעות) ו- 50% איכות (ע"ב 70% ניסיון ב- 2 קטגוריות ו- 30% ראיון) בפועל התקבלו 5 הצעות בלבד, המועמד פ.ק.צ בחר שלא להגיש הצעתו.

הערות לשיטת השכר :

מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הב"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

לאור האמור מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם שני המתכננים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור פרי רבין מהנדסים, הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אמדן שכ"ט לזוכה הנוסף בטבלת הניקוד המשוקלל).

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: פרי-רבין מהנדסים בע"מ

15/11/20
דף: 2

ועדה 20-81 נושא 12

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/11/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 81 החלטה: 12

עיריית תל אביב - יפו



הזוכים הם: פרי-רבין מהנדסים בע"מ ואידילס נחמן.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות
העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד
הפנים.

הערות להחלטה :

**

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים*2

73.50

שם המועמד	אידלס נחמן מהנדסים	פרי רבין מהנדסים	ש. מועלים מהנדסים	תכנון מהנדסים	יינון תכנון	
משתתף מס'						
הצעת מחיר המשתתף משוקלל	-20.00%	-26.50%	-12.50%	-18.50%	-15.30%	
אחוז ההנחה - שכ"ט לפי מבנה ע"ב 70%	-20.00%	-32.50%	-11.00%	-20.00%	-15.00%	
אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 30%	-20.00%	-12.50%	-16.00%	-15.00%	-16.00%	
מחיר	80.00	73.50	87.50	81.50	84.70	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	91.88	100.00	84.00	90.18	86.78	
ציון מחיר ע"ב 50%	45.94	50.00	42.00	45.09	43.39	
ציון איכות ע"ב 50%	48.95	47.75	45.50	45.20	41.80	
ציון איכות כללי	97.90	95.50	91.00	90.40	83.60	
ניסיון 2 ע"ב 30%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
ניסיון 1 ע"ב 40%	100.00	100.00	100.00	100.00	80.00	
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	93.00	85.00	70.00	68.00	72.00	
ניקוד משוקלל סופי	94.89	97.75	87.50	90.29	85.19	

עמידה בתנאי סף

השכלה	V	V	V	V	V
ניסיון	V	V	V	V	V
ציון איכות מעל 70	V	V	V	V	V

192.64

שם המועמד	משתתף מס'	אחוז ההנחה - שכ"ט לפי מבנה ע"ב 70%	אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 30%	ניקוד משוקלל סופי	חלוקת עבודה	אמון שכ"ט שנתי ע"ב 10 מלש"ח בערך מבנה + 1,500 שעות	אמון שכ"ט לכל התקופה עבור 36 חודשים
פרי רבין מהנדסים	2	-32.50%	-12.50%	97.75	51%	782,820	2,348,460
אידלס נחמן מהנדסים	1	-20.00%	-20.00%	94.89	49%	846,720	2,540,160
תכנון מהנדסים	4	-20.00%	-15.00%	90.29			
ש. מועלים מהנדסים	3	-11.00%	-16.00%	87.50			
יינון תכנון	5	-15.00%	-16.00%	85.19			

836

תאריך:

לכבוד
היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה (8)3

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בתי"ש	דרכים ומאור	מצוקים ושוברי גלים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>יחידת המצוקים ושוברי גלים באגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב- יפו מבקשת לקבל הצעות מחיר עבור שירותי קונסטרוקציה והנדסת בניין לרבות תכנון ופיקוח עליון בתחום קונסטרוקציה והנדסת בניין בסביבה ימית. העבודות יכללו בין היתר: עבודה מול גורמים חיצוניים הנדרשים לאשר את התכנון, עבודת תכנון קונסטרוקטיבי בהתאם לדרישות העירייה וחוק התכנון והבנייה, עבודות בשלבים הכוללים שירותי תכנון מוקדם, תכנון סופי, תכנון מפורט ופיקוח עליון.</p>	
תקופת ההתקשרות	חיקף כספי מוערך
36 חודשים	אומדן הוצאות (ערך מבנה) - עד 10 מלש"ח בשנה. אומדן כמות שעות - עד 1,500 שעות לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה (8)3

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה (8)3, לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אומן מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p>
<p>בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בתכנון קונסטרוקציה המצריך תכנון הנדסי מורכב וקפדני. כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בחקמת הפרויקטים. ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון בסביבה ימית כנגזרת של מומחיות בקונסטרוקציה. לפיכך נדרש חוזה מסגרת עם וזוויון קונסטרוקציה המתמחים בסביבה ימית תוך כדי זמינות וזמיני תגובת קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.</p>

4. חתימת היחידה

מנהל האגף

5. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי החתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף (8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים למתן שירותי הייעוץ בתחום תכנון קונסטרוקציה בסביבה ימית, המצריך תכנון הנדסי מורכב, כמפורט לעיל.

ליהי שפייבך קולס עו"ד
 מ.ר. 36718
 עוזרת ראשית ליועץ משפטי
 16/9/20
 היועץ המשפטי



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות

היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים 20	
תאריך פתיחת המעטפות: 23/08/20	המועד האחרון להגשת הצעות: 20/08/20
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 20/08/20	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשורת	
משתתפים נוספים	מורן משומר
	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אידלס נחמן מהנדסים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30%
2	פרי רבין מהנדסים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20%
3	ש. מועלם מהנדסים ויועצים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.5%
4	תכנון מהנדסים יועצים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16%
5	ינון תכנון יעוץ ומחקר בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
6	פ.ק.צ הנדסה (1997) בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	70% הוציא עליו יפוי אחריות
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ	6			

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת חשבת
 21-08-2020
 חשבת המנהל מח' מסכים
 מנהל המעטפות והמזכירות

יעל בן-שבת חשבת
 23-08-2020
 חשבת המנהל מח' מסכים
 מנהל המעטפות והמזכירות

מורן משומר
 מרכזת ועדה ומזכירות
 23-08-2020
 מנהל כיתה 101
 עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום תכנון קונסטרוקציה
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות בתחום תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק די תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **20.08.2020** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר איליה רבינוב באמצעות דוא"ל elya_r@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247674. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **17.08.2020** בשעה **12:00**.
8. ראיונות עם המציעים יתקיימו ביום **26.08.2020** בין השעות **09:00-15:00** באמצעות שיחת "זום".

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהייה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2 הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיוזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7 על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

- 3.1 תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1 המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1 נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2 נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3 נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4 נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5 נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6 אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1 בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2 המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3 הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4 היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 50% למחיר ההצעה ו-50% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי כדלקמן:

- 2.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ו - 1976.
- 2.2 ניסיון בתחום המבוקש – למציע ניסיון רצוף במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות של במתן שירותי תכנון ופיקוח בתחום קונסטרוקציה.
- 2.3 השכלה/רישיון – המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.
- 2.4 ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 50% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור הנחה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ-2 הרכיבים הבאים:

- עבור רכיב ההתחשבות על בסיס: "שכ"ט לפי מבנה" / אחוז מאומדן " הוצאות להקמת המבנה" כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) בתעריף "הנדסת בניין" יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ-10% (רכיב זה יהווה 70% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).
- התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב-3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ-15% (רכיב זה יהווה 30% בשקלול מחיר ההצעה).

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 משקל ציון האיכות

4.2 ציון האיכות יהווה 50% מהציון הכולל

4.3 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עבור פרויקטים שהיקפם הכספי המצטבר במהלך התקופה הינו עד 5 מיליון ₪ – 0 נק'. כנייל בין 5 ל- 10 מיליון ₪ – 30 נק'. כנייל בין 10 ל- 15 מיליון ₪ – 80 נק'. כנייל מעל 15 מיליון ₪ – 100 נק'. 	30%	ניסיון המציע בתחום תכנון קונסטרוקציה במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
<ul style="list-style-type: none"> עבור פרויקטים שהיקפם הכספי המצטבר במהלך התקופה הינו עד 1 מיליון ₪ – 0 נק'. כנייל בין 1 ל- 3 מיליון ₪ – 30 נק'. כנייל בין 3 ל- 6 מיליון ש"ח – 80 נק'. כנייל מעל 6 מיליון ₪ – 100 נק'. 	40%	ניסיון המציע בתחום קונסטרוקציה במבנים ימיים ב 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.</p>	30%	ראיון עם המציע
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורך	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלוי – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

יחידת המצוקים ושוברי גלים באגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו מבקשת לקבל הצעות מחיר עבור שירותי קונסטרוקציה והנדסת בניין לרבות תכנון ופיקוח עליון בתחום קונסטרוקציה והנדסת בניין בסביבה ימית. העבודות יכללו בין היתר: עבודה מול גורמים הייצוגיים הנדרשים לאשר את התכנון, עבודת תכנון קונסטרוקטיבי בהתאם לדרישות העירייה וחוק התכנון והבנייה, עבודות בשלבים הכוללים שירותי תכנון מוקדם, תכנון סופי, תכנון מפורט, פיקוח עליון והכל כמפורט בטיטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים. חלוקת העבודה תהיה באופן יחסי, בהתאם לניקוד המשוקלל כמפורט בפנייה, של כל אחד מהזוכים.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן:
אומדן הוצאות (ערך מבנה)- עד 10 מלש"ח בשנה.
אומדן כמות שעות – עד 1,500 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

_____ שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברת בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<p>הפחתה של _____ %</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)</p>	<p>משקל ציון <u>70%</u></p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: אחוז מאומדן "שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) תעריף בפרק הנדסת בנין *יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 10%).</p>
<p>הפחתה של _____ %</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>משקל ציון <u>30%</u></p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ליעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתנאי הצמדה בשיעור 1.3%. *יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>

• הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.

• הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח 1/ד – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום מתן שירותי יעוץ בתחום תכנון קונסטרוקציה לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.3 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון: <u>נא לפרט את ניסיון המציע בתכנון קונסטרוקציה ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות.</u>	היקף הכספי של הפרויקט	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה	
				שם	טלפון נייד דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לזוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.3 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות.

נספח ד'2 – פירוט לצורך ניקוד אמנות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי יעוץ בתחום תכנון קונסטרוקציה במבנים ימיים לשם ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.3 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון: <u>נא לפרט את ניסיון המציע בתכנון קונסטרוקציה במבנים ימיים ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.</u>	היקף הכספי של הפרויקט	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמנות המידה כאמור בסעיף 4.3 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/11/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 81 החלטה: 13

מ"נהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1760 מ: 28/10/20

ייעוץ קורוזיה בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: ייעוץ בנושאי קורוזיה, צבע, ציפויי אבץ, גיליון ומערכות הגנה נוספות, בקרה צמודה בעת הביצוע, תכנון, ליווי, דיווח, זיהוי כשלים ופגמים.

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוזק:	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי 1:	99-999999-999-7	פרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ הנמקה לבחירה
ד"ר עמי מרכפלד בע"מ	ייעוץ קורוזיה וחמרים	זכיה בתחרות
אסף ביבי	ייעוץ קורוזיה וחמרים	כן

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	3,000
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	20.00 %	אומדן סה"כ שכר	547,000 ש"ח

הערות לפניה :
 ב- 27.07.2020 אישרה הוועדה בהחלטה מספר 4 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל- 8 מועמדים לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הוועדה ע"ב 30% מחיר (ע"ב שעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון). בפועל התקבלו 4 הצעות בלבד, ומתוכן נפסלו הצעות המועמדים מיכאל וארנון בר ו- פורמולה הנדסה, עקב אי עמידתם בדרישת השכלה שבתנאי הסף. כמו כן המועמדים משה גרף, שי ליטנא, ד"ר אוהד סוצקובר ומכון תמי אימי, בחרו שלא להגיש הצעות.

הערות לשיטת השכר :
 מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מיום 27.07.2020, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם שני היועצים הנ"ל. השכר הנ"ל שהינו עבור ד"ר עמי מרכפלד, הינו לכל תק' ההתקשרות (ראה במקביל אומדן שכ"ט לזוכה הנוסף אסף ביבי בטבלת הניקוד המשוקלל המצ"ב).

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ד"ר עמי מרכפלד בע"מ

הערות להחלטה :
 הזוכים הם: ד"ר עמי מרכפלד בע"מ ואסף ביבי. אושרו פסילת הצעות המועמדים מיכאל וארנון בר ו- פורמולה הנדסה, עקב אי עמידתם בדרישת השכלה שבתנאי הסף. ההתקשרות אושרה לשנה אחת ויש לצאת במקביל בפניה חדשה (עם בקשת פטור חדשה) הוועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - יעוץ קורוזיה בפרויקטים שונים * 2

שם המועמד	ד"ר עמי מרכפלד	מיכאל וארנון בר	אסף ביבי	פורמולה הנדסה	
משתתף מס'	1	2	3	4	
הצעת המשתתף	-20.00%		-15.00%		
מחיר	80.00		85.00		
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00		94.12		
ציון מחיר ע"ב 30%	30.00		28.24		
ע"ב 70%	69.56		58.98		
סה"כ ציון איכות ניסיון ע"ב 70%	99.37		84.25		
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	100.00		100.00		
	97.90		47.50		
ניקוד משוקלל סופי	99.56		87.21		

80

היחידה פנתה ל- 8 מועמדים לצורך בחירת 2 זוכים, משה גרף, שי ליטאני, ד"ר אוהד סוצקובר ומכון תמי אימי, לא הגישו הצעות.

לנ"ל תואר ראשון ושני בהנדסת מכונות שאיונו תואם לדרישת ההשכלה בתנאי הסף, המחייבת תואר ראשון בהנדסת חומרים/כימיה.

לנ"ל תואר ראשון בהנדסת מכונות שאיונו תואם לדרישת ההשכלה בתנאי הסף, המחייבת תואר ראשון בהנדסת חומרים/כימיה.

-
V
V
V

-
V
V
V

תנאי סף
השכלה
ניסיון
ציון איכות של 70 נק' לפחות

186.77

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	חלוקת עבודה	אמדין היקף שכ"ט שנתי ע"ב 1,000 שעות	אמדין היקף שכ"ט לכל התקופה ע"ב 3,000 שעות ל- 36 חודשים
ד"ר עמי מרכפלד	1	-20.00%	99.56	53%	182,400	547,200
אסף ביבי	3	-15.00%	87.21	47%	193,800	581,400

החלטה מספר 4/5: יעוץ קורוזיה בפרויקטים שונים 2*

1. פרטי היחידה		
שם החטיבה/מנהל מינהל בתיש	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
	דרכים ומאור	מח' גשרים ומבני דרך

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת	
נושא ההתקשרות	
יעוץ קורוזיה בפרויקטים שונים 2*	
תיאור מהות ההתקשרות	
יעוץ קורוזיה בפרויקטים שונים.	
תקופת ההתקשרות	היקף בספי מוערך
3 שנים	194,000 ₪ + מע"מ לכל שנה (בהתאם ל - 1,000 שעות) ובסה"כ 582,000 ₪ לכל התקופה.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהלי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר במטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים. יש למרט ולנמק
<p>העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים, התחום הנו תחום מיוחד וספציפי אשר רק מומחים יכולים לענות על הדרישות ולספק את השירותים, היועץ אמור להיות בקיא בחומרי הגנה נגד קורוזיה ובעל ניסיון רב, ובקיא בשיטות הגנה על קונסטרוקציות פלדה נגד קורוזיה, על מתן השירותים המומחה להיות מעודכן בשיטות אקטיביות ופסיביות להגנת מבני פלדה תוך כדי ליווי צמוד והדרכה מעשית למבצע בשטח. מדרש ידע רב מוקדם שיאפשר תכנון וביצוע תוך תאום מול גורמים רבים בתוך המערכת.</p>

5. תנאי סף:

- עמידת המציע בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.
 - זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדון בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון בתכנון וליווי מערכות הגנה מפני קורוזיה ליסודות ואלמנטים מתכתיים (עמודים ותרנים) בשטחים ציבוריים ב 3- מתוך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
 - השכלה/רישיון - המציע יהיה מהנדס רשום בפנקס המהנדסים בעל תואר ראשון בהנדסת חומרים / כימיה.
 - ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמנת המידה המפורטות להלן.
6. אמנת מידה לבחירת ההצעה הזוכה
 - משקל ציון האיכות
 - 6.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל
 - 6.1.1. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 5 פרויקטים – 0 נק'. • בין 5 ל- 7 פרויקטים – 30 נק'. • בין 8 ל- 10 פרויקטים – 60 נק'. • מעל 10 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע בליווי מערכות הגנה מפני קורוזיה ליסודות ואלמנטים מתכתיים (עמודים ותרנים) בשטחים ציבוריים ב 3 מתוך 5 השנים האחרונות.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

6.2. משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו:

- התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

דיון

7. גב' בן מאיר מצליחה את הפניה.
8. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
9. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
10. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
11. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

- 5 הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
- 6 הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 30% מחיר ו- 70% איכות, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
- 7 הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
- 8 תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.



היחידה: זרמים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום ייעוץ קורוזיה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 07/09/20	המועד האחרון להגשת הצעות: 31/08/20
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 31/08/20	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מרכזת ועדה ומזכירות

מחיר - 271020

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	ד"ר עמי מרכפלד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	משה גרף IGLAZER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	מיכאל וארנון בר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	401010
4	שי ליטאני	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	ד"ר אוהד סוצקובר	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	אסף ביבי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	פורמולה הנדסה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
8	מכון תמי אימי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	סה"כ			

יעל בן-שבת
חשבת ומנהל מח' מינהל
מינהל בת"ש המזכירות

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

יעל בן-שבת
חשבת ומנהל מח' מינהל
מינהל בת"ש המזכירות

מכון משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
07-09-2020
מנהל כונוי ותשתית
מרכזת ועדה ומזכירות

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום ייעוץ קורוזיה
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום ייעוץ קורוזיה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 31.08.2020 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר גיל אלוק באמצעות דוא"ל ELLOUK_g@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מס' 03-7247661. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 25.08.2020 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 07.09.2020 בין השעות 12:00-16:00 באמצעות שיחת "זום".

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון בתכנון וליווי מערכות הגנה מפני קורוזיה ליסודות ואלמנטים מתכתיים (עמודים ותרנים) בשטחים ציבוריים ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
- 2.3. **השכלה/רישיון** - המציע יהיה מהנדס רשום בפנקס המהנדסים בעל תואר ראשון בהנדסת חומרים / כימיה.
- 2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

3.1. משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו:

- התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב-3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15%

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 משקל ציון האיכות

4.1.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 5 פרויקטים – 0 נק'. • בין 5 ל- 7 פרויקטים – 30 נק'. • בין 8 ל- 10 פרויקטים – 60 נק'. • מעל 10 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע בליווי מערכות הגנה מפני קורוזיה ליסודות ואלמנטים מתכתיים (עמודים ותרנים) בשטחים ציבוריים ב 3 מתוך 5 השנים האחרונות.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע

	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמנת המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורך	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

יחידת גשרים ומבני דרך באגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי יעוץ קורוזיה בפרויקטים שונים. העבודות יכללו: יעוץ בנושאי קורוזיה, צבע, ציפויי אבץ, גילווץ ומערכות הגנה נוספות, בקרה צמודה בעת הביצוע, תכנון, ליווי, דיווח, זיהוי כשלים ופגמים.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים. חלוקת העבודה תהיה באופן יחסי, בהתאם לניקוד כמפורט בפנייה, של כל אחד מהזוכים.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדן משוער ופרטים כדלקמן:
- אומדן כמות שעות עד כ-1,000 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ קורוזיה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאתר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאתר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם



נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.





שם פרטי _____
שם משפחה _____
תאריך _____
חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____
חתימה _____
תאריך _____

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן השירותים בתחום ייעוץ קורוזיה בפרויקטים שונים לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.1.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון בתחום ייעוץ קורוזיה: <u>נא לפרט את מהות הניסיון</u> <u>בליווי מערכות הגנה מפני</u> <u>קורוזיה ליסודות ואלמנטים</u> <u>מתכתיים (עמודים ותריסים)</u> <u>בשטחים ציבוריים ב- 3</u> <u>מתוך 5 השנים האחרונות.</u>	תקופת מתן השירות	פרטי מזמין העבודה	
			שם	טלפון נייד
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				
<u>4</u>				
<u>5</u>				
<u>6</u>				
<u>7</u>				
<u>8</u>				
<u>9</u>				
<u>10</u>				
<u>11</u>				

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.1.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

- ניתן לשכפל עמוד זה במידת הצורך.



עיריית תל-אביב-יפו

נספת ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/11/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 81 החלטה: 14

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2207 מ: 28/10/20

ייעוץ איטום בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: ייעוץ בתחום האיטום לרבות תכנון מוקדם, בירור הפרוגרמה עם המנהל, ביקורים באתר המבנה, חקירות מוקדמות, התייעצויות, קביעת עקרונות לאיטום המבנה ותכנון סופי.

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי:	1	פרוייקטים שונים	99-999999-999-7

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
ביטלמן אדריכלים בע"מ	הנדסת איטום	כן	זכייה בתחרות

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	2,100
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	15.00 %	אומדן סה"כ שכר	407,000 ש"ח

הערות לפניה: ב- 27.07.2020 אישרה הוועדה בהחלטה מספר 5 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל- 5 מועמדים לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הוועדה ע"ב 30% מחיר (בשעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון). בפועל נתקבלו 2 הצעות בלבד (המועמדים סופר דניאל איטום, מרטון מיכאל הנדסת איטום ואורי ענבל הנדסת איטום לא הגישו הצעות).

הערות לשיטת השכר: מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מיום 27.07.2020, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור אי עמידתו של המועמד ישקה שיינהולץ בתנאי הסף למינימום 70 נק' איכות, הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם היועץ הנ"ל.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ביטלמן אדריכלים בע"מ

הערות להחלטה: הזוכים הם: ביטלמן אדריכלים בע"מ. אושרה פסילת הצעתו של המועמד ישקה שיינהולץ עקב אי עמידתו בתנאי הסף למינימום 70 נקודות. הוועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות -

יעוץ איטום בפרויקטים שונים *1

85

שם המועמד	דמיאן ביטלמן אדריכלים	ישקה שיינהולץ	היחידה
משתתף מס'	1	2	פנתה ל - 5
הצעת המשתתף משוקללת	-15.00%		מועמדים, אך בפועל הוגשו רק 2 הצעות.
מחיר	85.00		המועמדים סופר דניאל איטום, מרטון מיכאל הנדסת איטום ואורי ענבל - הנדסת איטום, לא הגישו הצעות.
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00		
ציון מחיר ע"ב 30%	30.00		
ציון מחיר איכות ע"ב 70%	68.95		
סה"כ ציון איכות ניסיון המציע ע"ב 70%	98.50	64.80	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	95.00	60.00	
ניקוד משוקלל סופי	98.95	0.00	

		תנאי סף
V	V	ניסיון
-	V	ציון איכות של 70 נק' לפחות

אמדתן היקף התקשרות עם הזוכה - דמיאן ביטלמן אדריכלים

135,660	לשנה ע"ב 700 שעות
406,980	לכל תק' ההסכם ל - 36 חודשים ע"ב 2,100 שעות

החלטה מספר 5/5: יעוץ קורוזיה בפרויקטים שונים 2*

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בתי"ש	מבני ציבור	מח' תכנון מבנים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
יעוץ איטום בפרויקטים שונים 1*	
תיאור מהות ההתקשרות	
יעוץ איטום בפרויקטים שונים.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
3 שנים	700 שעות לכל שנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83(8)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר במסגרת מכרז לפי תקנה 83(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p> <p>העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים למבני ציבור - בדגש על מבני חנוך, והכרות עם הנחיות חוזר מנכ"ל הנחיות משרד החינוך, והמפרטים והדרישות הייחודיות של מינהל החינוך. היות ומדובר בדר"כ בפרוייקטים בהולים במסגרת עבודות שיפוץ בתקופות הקיץ עבור מבני חינוך, נדרש ידע מוקדם שיאפשר תכנון וביצוע תוך תאום מול גורמים רבים בתוך המערכת.</p>

4. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 4.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 4.2 ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון בתחום יעוץ לאיטום גגות ומבנים של 5 שנים לפחות מתוך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה.
- 4.3 ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

משקל ציון האיכות

- 5.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל
- 5.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
• עד 5 פרויקטים - 0 נק.	70%	ניסיון המציע בתחום איטום גגות ומבנים במהלך 5 השנים מתוך 8 השנים שקדמו להגשת

ההצעה.		<ul style="list-style-type: none"> • בין 5 ל-7 פרויקטים – 30 נק'. • בין 8 ל-10 פרויקטים – 60 נק'. • מעל 10 פרויקטים – 100 נק'.
ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	100%	

5.3. משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו :

- בגין רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ – 15%.

דיון

12. גב' בן מאיר מציגה את הפניה.
13. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
14. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים).
15. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 8)3 ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
16. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

- 9 הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
- 10 הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 30% מחיר ו- 70% איכות, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
- 11 הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
- 12 תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום ייעוץ איטום בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 03/09/20	המועד האחרון להגשת הצעות: 31/08/20
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 31/08/20	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מרכזת ועדה ומזכירות

ממני - 21/10/20

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	דמיאן ביטלמן אדריכלים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-15%
2	ישקה שיינהולץ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	מס' 218 ארמון סול
3	סופר דניאל איטום	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	מרטון מיכאל הנדסת איטום	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	אורי ענבל הנדסת איטום	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	סה"כ			

יעל בן-שבת כספי
 21-10-2020
 חשבת ומנהל מנהל כספים
 מנהל ב"ש והנדסה

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת כספי
 חשבת היחידה

מורן משומר
 מרכזת ועדה ומזכירות
 03-09-2020
 נורה בנינו ותשורת
 עיריית תל-אביב-יפו
 מרכז התקשרויות

חתימות ←

בקשה לקבלת הצעות בתחום ייעוץ איטום בפרויקטים שונים

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום ייעוץ איטום בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, **אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.**
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 31.08.20 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגבי אילנה אשר באמצעות דוא"ל asher_i@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מסי 03-7247564. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 25.08.20 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 14.09.20 בין השעות 17:00 - 16:00 באמצעות שיחת "זום".

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהייה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיוס משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

- 3.1. תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לתתם על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.



7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון בתחום איטום גגות ומבנים של 5 שנים לפחות מתוך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה.
- 2.3. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

3.1. משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו:

- התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15%

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 משקל ציון האיכות

- 4.1.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל
- 4.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 5 פרויקטים – 0 נק'. • בין 5 ל- 7 פרויקטים – 30 נק'. • בין 8 ל- 10 פרויקטים – 60 נק'. • מעל 10 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע בתחום איטום גגות ומבנים במהלך 5 השנים מתוך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורך	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף מבני ציבור מבקש להתקשר עם יועצי איטום לצורך מתן שירותי תכנון איטום הכוללים בין היתר: תכנון מוקדם, בירור הפרוגרמה עם המנהל, ביקורים באתר המבנה, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם מתכנני המבנה והיועצים. קביעת עקרונות לאיטום המבנה. תכנון סופי, הכנת תכניות סופיות המתארות את הצורה הסופית של איטום המבנה המוסכמת עם המנהל, מתכנני המבנה והיועצים, טיפול באישורן ברשויות המוסכמות, תכנון מפורט הכנת תכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים כדרוש לביצוע האיטום, תיאום, ביקורת ואישור תכניות המבנה הקשורות באיטום, הכנת מפרטים וכתבי כמויות של עבודות האיטום, פיקוח עליון על ביצוע האיטום באתר המבנה ובמפעלי הייצור של רכיביו בהתאם לתכניות ולמסמכים האחרים המאושרים ע"י המנהל, ייעוץ למנהל והשתתפות בדיונים ובביקורים עם הקבלן בקשר עם ביצוע האיטום, בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק וכל העבודות הנוספות כפי המפורט בטיוטת החוזה.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדן כמות שעות – עד כ- 700 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתק' של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות ביעוץ איטום בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב טיוטת חוזה שעליו יחתום הזוכה.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם



נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

		שם המציע
		כתובת למשלוח דואר
	טלפון	טל' נייד
	כתובת מייל	פקס
	מס' עוסק מורשה	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.



_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם משפחה	שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

ייעוץ איטום בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____ %</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ליעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3%.</p> <p>(יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
---	---

- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל.**

תאריך
שם המציע
חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן השירותים בתחום ייעוץ איטום בפרויקטים שונים לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.3 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון בתחום ייעוץ איטום: <u>נא לפרט את מהות הניסיון במתן שירותים בתחום איטום גגות ומבנים במהלך 5 מתוך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה.</u>	תקופת מתן השירות	פרטי מזמין העבודה	
			שם	טלפון נייד
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				
<u>4</u>				
<u>5</u>				
<u>6</u>				
<u>7</u>				
<u>8</u>				
<u>9</u>				
<u>10</u>				
<u>11</u>				

- הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.3 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.
- ניתן לשכפל עמוד זה במידת הצורך.



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/11/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 81 החלטה: 15

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2208 מ: 28/10/20

יעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: ייעוץ מוקדם למתכנן, בידור הפרוגרמה, ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם הגורמים העירוניים או אצל גורמים אחרים בקשר לבעיות בטיחות. הכנת חוות דעת מוקדמת והמלצות.

לר"ז בהודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חזק :	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי :	7-999-999999-99	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
תבורי- הנדסת בטיחות וגיהות בע"מ	יעוץ בטיחות	כן	זכייה בתחרות
ברקן יועצי בטיחות בע"מ	יעוץ בטיחות	כן	
על בטוח- הנדסת בטיחות אש וגיהות בע"מ	יעוץ בטיחות	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	3,600
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
טכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	24.00 %	אומדן סה"כ שכר	624,000 ש"ח

הערות לפניה : אגף מב"צ העביר פנייה ל - 7 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 4 זוכים וכל זאת ע"ב אמות המידה שקבעה הועדה מראש : 30% מחיר (ע"ב שעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) בפועל נתקבלו 4 הצעות בלבד. המועמדים י. פרידמן הנדסת בטיחות אש בע"מ, יוסי שחר יעוץ בטיחות וניהול סיכונים בע"מ, א.ב. בטיחות ב.ע. בע"מ, לא הגישו הצעות. במקביל הצעת רשגד - חב' להנדסה ובטיחות בע"מ, נתקבלה באחור ולכן לא נפתחה.

הערות לשיטת השכר : מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם כל 3 היועצים הנ"ל, העומדים בתנאי הסף. השכר הנ"ל שהינו עבור תבורי הנדסה ובטיחות בע"מ הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אומדן שכ"ט לשאר הזוכים בטבלת הניקוד המשוקלל).

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: תבורי- הנדסת בטיחות וגיהות בע"מ

19/11/20
דף: 2

ועדה 20-81 נושא 15

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/11/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 81 החלטה: 15

עיריית תל אביב - יפו



הזוכים הם: תבורי הנדסת בטיחות וגיהות בע"מ, ברקן יועצי בטיחות בע"מ ועל בטוח- הנדסת בטיחות אש וגיהות בע"מ. אושרה פסילת הצעה של רשגד- חברה להנדסה ובטיחות בע"מ עקב הגשתה באיחור. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

הערות להחלטה :

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - יעוץ ותכנון

בטיחות בפרויקטים שונים 4*

76

שם המועמד	תבורי הנדסה ובטיחות בע"מ	על בטוח - הנדסת בטיחות אש וגהות בע"מ	ברקן יועצי בטיחות	היחידה פנתה ל - 7 מועמדים, אך בפועל הוגשו רק 4 הצעות. המועמדים י. פרידמן הנדסת בטיחות אש בע"מ, יוסי שחר יעוץ בטיחות וניהול סיכונים בע"מ, א.ב. בטיחות ב.ע. בע"מ, לא הגישו הצעות. במקביל הצעת רשגד - חב' להנדסה ובטיחות בע"מ, נתקבלה באחור ולפיכך לא נפתחה.
משתתף מס'	1	2	3	
הצעת המשתתף משוקללת	-24.00%	-16.00%	-15.00%	
מחיר	76.00	84.00	85.00	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	90.48	89.41	
ציון מחיר ע"ב 30%	30.00	27.14	26.82	
ציון מחיר איכות ע"ב 70%	68.38	69.43	69.33	
סה"כ ציון איכות ניסיון המציע ע"ב 70%	97.69	99.19	99.04	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	92.30	97.30	96.80	
ניקוד משוקלל סופי	98.38	96.58	96.15	

V	V	V	תנאי סף
V	V	V	השכלה
V	V	V	ניסיון
V	V	V	ציון איכות של 70 נק' לפחות

291.11

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף משוקללת	ניקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמדם שכ"ט שנתי ע"ב 1,200 שעות	אמדם שכ"ט לכל התק' ע"ב 36 חודשים
תבורי הנדסה ובטיחות בע"מ	1	-24.00%	98.38	34%	207,936	623,808
על בטוח - הנדסת בטיחות אש וגהות בע"מ	2	-16.00%	96.58	33%	229,824	689,472
ברקן יועצי בטיחות	3	-15.00%	96.15	33%	232,560	697,680

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתית	מבני ציבור	מח' תכנון מבנים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ייעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים *3	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>אגף מבני ציבור מבקש להתקשר עם מתכננים למתן שירותי ייעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים. עבודת התכנון המבוצעת באגף מבני ציבור מהווה בסיס לתהליך עירוני של כל פרויקט בינוי ומשכך תחום הבטיחות הנו מרכיב משמעותי. לתחום הבטיחות נדרש ידע וניסיון ספציפי לרבות בסביבת מבני ציבור. העבודה מחייבת הכרות מעמיקה עם נהלי בטיחות ויכולת לנהל ולתאם בטיחות באתרים השונים. ייחודיות עבודת יועץ בטיחות כוללת:</p> <p>מתן אישורי הפעלה למוסדות העירייה. שירות ייעוץ בטיחות בכל הפרויקטים המתוכננים ומבוצעים באגף מבני ציבור. מתן הייעוץ עבור מוסדות חינוך במהלך תכנון מבנים לשיפוץ/טרם הקמתם, מתן יעוץ בתהליך רישוי מול משרד החינוך, משרד הבריאות, כיבוי אש ומשרדי ממשלה אחרים. הנ"ל כולל הכנת תכנית בטיחות אש, בהתאם להוראת מכ"ר נציבות כבאות אש ומשרד החינוך.</p>	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	כ- 230,000 ש"ח + מע"מ לכל שנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p>
<p>יעוץ ותכנון בטיחות מחייב ידע ומומחיות מיוחדים בתחום זה והכרות מעמיקה עם נהלים, הנחיות, מדיניות עירונית ועוד. עקב אילוצי זמן לקידום פרויקטים במבני ציבור בל"ז קצר על מנת ליישם בתחום העיר פרויקטים אלו תוך דגש על מענה לצרכי העיר במקסימום יעילות נדרש חוזה מסגרת עם יועצי ומתכנני בטיחות בעלי ידע ומומחיות מיוחדים בתחום, הכרת אופן העבודה מול הגופים המאשרים, זמינות ומני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים למתן שירותי ייעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים ובפרט בסביבת מבני ציבור. לשם מתן השירותים נדרש בין היתר ידע בנושא נהלי בטיחות, ייעוץ בתחום הרישוי, הכנת תוכנית בטיחות אש ועוד, כמפורט לעיל.


היועץ המשפטי



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום יעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 13/09/20	המועד האחרון להגשת הצעות: 06/09/20
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 06/09/20	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשורת	
משתתפים נוספים	מרכזת ועדה ומזכירות

הג' - מחיר - 21/10/20

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	תבורי הנדסה ובטיחות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-24%
2	על בטוח הנדסת בטיחות אש וגהות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-16%
3	י.פרידמן הנדסת בטיחות אש בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ברקן יועצי בטיחות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-15%
5	יוסי שחר יעוץ בטיחות וניהול סיכונים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	רשגד-חברה להנדסה ובטיחות בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	א.ב.בטיחות ב.ע. בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ	7			

יעל בן-שבת כספי
21-10-2020
חשבת ומנהל חשבונות
הנדסה בת"ש והנדסה

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

יעל בן-שבת כספי
23-10-2020
חשבת ומנהל חשבונות
הנדסה בת"ש והנדסה

מורה מרכזת
2020-09-13
נונה בניו והשוניו
עיריית תל-אביב-יפו

142

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום יעוץ ותכנון בטיחות
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות בתחום יעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים
 , ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il (הערה: שליחת ההצעה לכתובת דוא"ל נוספת, עלולה להוביל לפסילתה).
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך _____ עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות גברת אילנה אשר באמצעות דוא"ל asher_i@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247564. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך _____ בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" ביום _____ בין השעות _____.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכיה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.



7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

- 2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. ניסיון בתחום המבוקש – מתן שירותי יעוץ ותכנון בטיחות לגופים ציבוריים בלפחות 5 פרויקטים ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3. השכלה/רישיון - תואר ראשון בהנדסה אזרחית או ממונה על הבטיחות בעל אישור כשירות תקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, של מפקח העבודה הראשי בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו- 1996.

3. ניקוד מחיר ההצעה

ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל, בעל ההצעה הזולה ביותר יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו:

- התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 משקל ציון האיכות

4.2 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.3 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 5 פרויקטים – 0 נק'. • בין 6 ל- 7 פרויקטים – 50 נק'. • בין 8 ל- 10 פרויקטים – 80 נק'. • מעל 10 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	מתן שירותי יעוץ ותכנון בטיחות לגופים ציבוריים ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע

	100%	סה"כ
--	------	------

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורך	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהיר פירוט ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו מבקש להתקשר עם יועצי בטיחות לפרויקטים שונים. במסגרת ההתקשרות יכללו בין היתר העבודות הבאות בנושא ייעוץ בטיחות : ייעוץ מוקדם למתכנן, בירור הפרוגרמה, ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם הגורמים העירוניים או אצל גורמים אחרים בקשר לבעיות בטיחות. הכנת חוות דעת מוקדמת והמלצות, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים האפשריים, טיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות בנושאי בטיחות, והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוננת העירייה להתקשר עם עד 4 זוכים. חלוקת העבודה תהיה באופן יחסי, בהתאם לניקוד המשוקלל כמפורט בפנייה, של כל אחד מהזוכים.
- לצורך מתן הצעת המחיר לחלן אומדן משוער ופרטים כדלקמן :
- אומדן כמות שעות עד כ-1,200 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום יועצי בטיחות בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
		טלפון	טל' נייד
		כתובת מייל	פקס
		מס' עוסק מורשה	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

יעוץ ותכנון בנושא בטיחות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<p style="text-align: center;">הפחתה של _____%</p> <p style="text-align: center;">על מחירי התעריף</p> <p style="text-align: center;">(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.</p>
---	---

• **הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות,**

תיפסל.

תאריך
שם המציע
חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – פירוט הניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום יעוץ ותכנון בטיחות לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.2, וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.3 לפרק ג'- קריטריונים לבחינת ההצעות :

מס'	מהות הניסיון - נא לפרט את מהות הניסיון במתן שירותי יעוץ ותכנון בטיחות לגופים ציבוריים ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.3 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

• ניתן לשכפל עמוד זה במידת הצורך.



תל אביב
יפו
TEL AVIV
YAFU



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

12

154



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/11/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 81 החלטה: 18

סינהל: **חינוך** אגף: **חינוך ותרבות-בנוי** פנייה: **31-0106** מ: **27/10/20**

הנושא: אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים

תאור העבודה: הכרות מעמיקה של חוק התכנון והבנייה וחוזר מנכ"ל משה"ח, בתחום הבנייה הציבורית בכלל ובתחום החינוך בפרט. עבודה מול רשויות הייצוגיות ובהתאם לדרישות החוזה

לוח' בהודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חזק :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	99-999999-999-7	פרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
לם חנה	אדריכלות כללית	כן	זכייה בתחרות
אן.אס ג'י אדריכלים ומעצבי פנים - גשו	אדריכלות כללית	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	3,000
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	20.00 %	אומדן סה"כ שכר	547,000 ש"ח

הערת לפנייה : אגף משאבי חינוך העביר פנייה ל- 5 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה מראש : 30% מחיר (ע"ב תעריפון שעת משהב"ט) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון). בפועל התקבלו 5 הצעות, אך הצעת ליאור בן שטרית לא עמדה בדרישת תנאי הסף למינימום 70 נק' איכות.

הערת לשיטת השכר : מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור האמור מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם 2 האדריכלים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (באה אדריכלים בוני ערים והירש רוטמן, זכו בניקוד נמוך יותר ומשכך אינם זוכים). השכר הנ"ל שהינו עבור לם חנה, הינו לכל תק' ההתקשרות - ראה במקביל אמדן שכ"ט לזוכה הנוסף בטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **לם חנה**

הערת להחלטה : הזוכים הם: לם חנה ואן.אס ג'י אדריכלים ומעצבי פנים. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - מתן שירותי יעוץ בתחום אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים * 2

79

שם המועמד	או. אס ג'י אדריכלים ומעצבי פנים - נעמה ושי גשורי	חנה לם	באה אדריכלים בוגים ערים	הירש רוטמן	ליאור בן שטרית
משתתף מס' 1	21.00%	20.00%	15.00%	20.00%	5
הצעת המשתתף	79.00	80.00	85.00	80.00	הנ"ל אינו עומד בדרישת תנאי הסף למינימום 70 נק' איכות
מחיר	100.00	98.75	92.94	98.75	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	30.00	29.63	27.88	29.63	
ציון מחיר ע"ב 30%	70.00	69.24	67.86	54.91	36.64
ציון איכות ע"ב 70%	100.00	98.92	96.94	76.44	52.34
סה"כ ציון איכות ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	80.00	50.00
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	100.00	96.40	89.80	74.80	57.80
ניקוד משוקלל סופי	100.00	98.87	95.74	84.53	36.64

תנאי סף השכלה	ניסיון	ציון איכות של 70 נק' לפחות
✓	✓	✓
✓	✓	✓
✓	✓	✓

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	חלוקת עבודה	אמדין שנתי לפי 1,000 שעות	אמדין לכל תק' ההתקשרות לפי 3,000 שעות ל - 36 חודשים
נעמה ושי גשורי	1	21.00%	100.00	50%	180,120	540,360
חנה לם	2	20.00%	98.87	50%	182,400	547,200
באה אדריכלים בוגים ערים	3	15.00%	95.74			
הירש רוטמן	4	20.00%	84.53			

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הינוך	משאבי הינוך	פרויקטים

2. פרטי החתקשרות המבוקשת

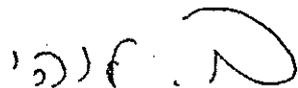
נושא ההתקשרות	
מתכנני אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים	
תיאור מחות ההתקשרות	
אגף משאבי הינוך מבקש לחתקשר עם מתכננים למתן שירותים בתחום האדריכלות ועיצוב פנים לפרויקטים שונים. עבודת התכנון המבוצעת באגף משאבי הינוך מהווה בסיס לתהליך עירוני של כל פרויקט שיפוץ ובינוי. עבודת הבדיקה והתכנון הראשוני הינה מורכבת ונדרש לה ניסיון ספציפי בתכנון מוסדות הינוך. העבודה מחייבת הכרות מעמיקה עם דרישות של חוזר מנכ"ל, מעבר לחוק התכנון והבנייה, בתחום הבנייה הציבורית בכלל ובפרט בתחום הינוך, עבודה מול רשויות היצוניות הנדרשות לאשר את התכנון	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	כ- 400,000 ש"ח + מע"מ לכל שנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מחייבות גותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחס אמון מיוחדים יש לפרט ולגמק
תכנון אדריכלות ועיצוב פנים מחייב ידע ומומחיות מיוחדים בתחום זה והכרות מעמיקה עם הנחיות, מדיניות עירונית ועוד. עקב אילוצי זמן לקידום פרויקטים באגף משאבי הינוך בל"ז קצר ועל מנת ליישם בתחום הינוך פרויקטים אלו תוך דגש על מענה לצרכי מינהל הינוך במקסימום יעילות נדרש חוזה מסגרת עם אדריכלים בעלי ידע ומומחיות מיוחדים בתחומים אלו, הכרת אופן העבודה מול מול הגופים המאשרים, זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל

4. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי החתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים בתחום אדריכלות ועיצוב פנים בדגש על ניסיון בתכנון מוסדות הינוך, הנדרשים לביצוע העבודה בפרויקטים שונים של אגף משאבי הינוך, כמפורט לעיל.


היועץ המשפטי

החתימה: אלא כו
חיה

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

חמושה: <u>ארגוניאל - ווינגל מתיר</u>
תאריך פתיחת המעטפות: <u>2020.10.25</u> המועד האחרון להגשת הצעות:
מועד מקורי להגשת הצעות: <u>סיבת הדחייה (אם נחת המועד):</u>
(במסגרת הבקשה)

1. פרטי הנכחים בפתיחת המעטפות

חשב	שם פרטי ושם משפחה	המקור
	<u>בנוה שרתי</u>	
מרכז התקשורת	<u>רובן שוקרון</u>	
משרתים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם מנוחה היעדייה

מס' / שם הספק	הגיש הצעה		העלות (מן טפסות טכנים - אטומגלו כמותן הפתוחות, כגון: הערכת ריקה, חיבר תתיחות וכו')
	כן	לא	
1. <u>g.s.h</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. <u>תק"ז</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. <u>סארה אלברט</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. <u>היול רוסמן</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סתיים			

הספקים שילמו המלטה המכה
 הספקים שהגישו הכנה
 הספקים אליהם מנוחה היעדייה

הערה:

בנוה
 יו"ר ועדת המבחן

[Signature]
 מרכז התקשורת

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום אדריכלות ועיצוב פנים
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות בתחום אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:
Hashavutminalhinuh@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנייל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 15.09.2020 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת

ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:

- מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבחרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
 7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגבי קרן שוקרון באמצעות דוא"ל keren_sh@tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7249443. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 08.09.2020 בשעה 12:00.
 8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריכים:
23.09.2020 בין השעות 13:00-15:00.
30.09.2020 בין השעות 11:00-13:00.
12.10.2020 בין השעות 10:00-12:00.

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
כתיש	פרויקטים משולבים	פרויקטים משולבים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
אדריכלי נוף בפרויקטים שונים * 4	
תיאור מהות ההתקשרות	
יחידת פרויקטים משולבים במינהל בינוי ותשתית בעיריית תל אביב-יפו מנחלת את תכנון התשתיות לתבטיית ומתחמים ברחבי העיר ומשכך מבקשת להתקשר עם אדריכלי נוף עבור תכנון אדריכלות נוף בפרויקטים שונים. אדריכל הנוף ימונה למתכנן הנוף, החנשה, הגינון והחשיקה בפרויקטים השונים של היחידה, המתכנן יהיה אחראי על עריכת פרוגרמה לתכנון, הכנת חלופות, תכנון ראשוני, הגשת תוכניות לאישור, אישור התכנית, פיקוח מקדים ועליון	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	ע"כ 25 מלש"ח ערך מבנה ו- 1000 שעות לשנה + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

ממי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים. יש לפרט ולנמק

בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בתכנון אדריכלות נוף המצריך תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה והכירות עם תכניות העיר השונות והאזורים השונים בה לרבות מומחיות בתכנון נוף בסביבה אורבנית משתנה. כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים בתחום אדריכלות הנוף. בנוסף, הכנת תוכניות והעברתם לביצוע תוך ליווי צמוד של הפרויקט במרחב הציבורי בהתאמה.

ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים) תוך התאמה לסטנדרט העירוני, לייחודיות פני הנוף האורבני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה.

4. חתימת היחידה

מנהל האגף

5. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים למתן שירותי אדריכלות נוף ובכלל זה מומחיות בתכנון נוף בסביבה אורבנית משתנה, תוך התאמה לסטנדרט העירוני, כמפורט לעיל.



 היועץ המשפטי



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות

היחידה: פרויקטים משולבים

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות אדריכלות נוף בפרויקטים שונים יחידת פרויקטים משולבים	
תאריך פתיחת המעטפות: 28/10/20	המועד האחרון להגשת הצעות: 25/10/20
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 25/10/20	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

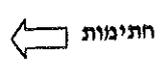
שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	גילר לדרמן אדריכלים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	טל רוסמן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
3	Shai eilon architecture landscape and design LTD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
4	דן צור-ליאור וולף אדריכלי נוף בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
5	ק.ס.ס קבוצת סוף מערב בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
6	תמא-תכנון מרחב אורבני (2017) בעמ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
7	מוריה סקלי אדריכלות נוף בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
8	ברוידא מעוז אדריכלות נוף בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20%
11	סה"כ			

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:





היחידה: פרויקטים משולבים

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות אדריכלות נוף בפרויקטים שונים יחידת פרויקטים משולבים	
תאריך פתיחת המעטפות: 27/10/20	המועד האחרון להגשת הצעות: 25/10/20
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 25/10/20	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מורן משומר
	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר תתימות וכד')
		כן	לא	
9	סטודיו אורבנוף אדריכלות נוף בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15% / 15%
10	אמיר מילר אדריכלי נוף	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14.5% / 12.5%
11	דורית מרגלית אדריכלי נוף בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20% / 15%
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ 11				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת כותבת
חשבת המנהל
27-10-2020

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
28-10-2020
סגורה במועד הפתיחה
עיוות תאריך - יפו

חתימות ←

בקשה לקבלת הצעות
אדריכלות נוף בפרויקטים שונים
יחידת פרויקטים משולבים

פרק א' – כללי

1. יחידת פרויקטים משולבים במינהל בינוי ותשתית בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום תכנון אדריכלות נוף בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, **אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.**
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 25.10.2020 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה. **מייל אחד עבור כל המסמכים הנדרשים כולל הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.**
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר גיא גודלניק באמצעות דוא"ל godelnik_g@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7427013, לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 18.10.2020 בשעה 12:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 100% למחיר ההצעה והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות

גופים ציבוריים, התשליו - 1976.

2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון במתן שירותי אדריכלות נוף, הכוללים תכנון תבעייות או רחובות ב-5

פרויקטים לפחות, וכל זאת במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.3 **השכלה/רישיון** - המציע הינו אדריכל נוף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 100% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע

עבור כל אחד מ- 2 הרכיבים הבאים:

- עבור רכיב ההתחשבות על בסיס: שכ"ט לפי מבנה / אחוז מאומדן "הוצאות להקמת המבנה" כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) בתעריף אדריכלות גנים ונוף יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 10% (רכיב זה יהווה 80% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).
- התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ – 15% (רכיב זה יהווה 20% בשקלול מחיר ההצעה).

4. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

4.1. על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

4.2. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע פרטי)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.



חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

אדריכלות נוף בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<p>הפחתה של _____ %</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)</p>	<p>משקל ציון 80%</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: אחוז מאומדן "הוצאות להקמת המבנה" כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק " אדריכלות נוף"</p> <p>יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 10%.</p>
<p>הפחתה של _____ %</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>משקל ציון 20%</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשיעור 1.3%.</p> <p>יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%.</p>

• הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, **תיפסל.**

• הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל.**

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי יעוץ בתחום אדריכלות נוף לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון בתחום אדריכלות נוף:	תקופת מתן השירות	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/11/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 81 החלטה: 17

מ: 08/11/20 פנייה: 21-2210 אגף: מבני ציבור מינהל: בת"ש

אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: עבודת תכנון אדריכלות ועיצוב פנים המהווה בסיס לתהליך עירוני של כל פרויקט בינוי באגף מבני ציבור.

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוקי:	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי:	1	99-999999-999-7	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
לם חנה	אדריכלות כללית	כן	בעל כישורים מתאימים

ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף:	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
מקצוע / עיסוק:	אדריכלות כללית
% השכר המוצע:	4.85 %
% שירותים חלקיים:	98.00 %
אומדן טה"כ שכר:	ש"ח 202,000
מטבע שער חליפי:	ש"ח
תאריך שער חליפי:	
אומדן הוצאות הקמה:	ש"ח 5,000,000
% הנחה מהתעריף:	15.00 %
תאריך מדד בסיס:	

העדות לפניה: ב- 22.09.2019 אישרה הועדה בהחלטה מס' 22 התקשרות עם הנ"ל לתקופה של 36 חודשים בסך שנתי של כ- 389 אש"ח (ע"ב 5 מלש"ח ו- 1,000 שעות). בהתאם לכך נחתם חוזה מס' 01192-5-2019 בתוקף עד 02.12.2022. בעקבות החלטת העירייה לבצע 2 שלבים נוספים בפרויקט ביה"ס שפירא שנמסר למתכנן מלכתחילה (השלמת שיפוץ קומה 3 + קירוי האטריום הפתוח) מתבקשת הועדה לאשר את ההגדלה המבוקשת.

הערות לשיטת השכר: התוספת הנ"ל שהינה בשעור 50% ביחס למסגרת החוזה המקורי הינה לתקופה המתחילה ביום 03.12.2020 ומסתיימת ביום 02.12.2022 (סה"כ 2 תקופות). בהתאם לכך תעודכן מסגרת החוזה בתוספת החוזה שנחתם לסך של כ- 1,369 אש"ח לכל התקופה כדלקמן:

(*) סך של 20 מלש"ח בערך מבנה לכל התקופה (ע"ב 15 מלש"ח במקור + תוס' הגדלה בסך 5 מלש"ח), שווה ערך לסך של כ- 808 אש"ח.
 (***) סך של 3,000 שעות לכל התקופה במקביל וללא כל שינוי, שווה ערך לסך של כ- 561,000 ש"ח.
 מצ"ב פרוטוקול הועדה מיום 22.09.2022.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: לם חנה

הערות להחלטה: הפגית נדונה מחוץ לסדר היום



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/11/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 81 החלטה: 18

מינהל: חינוך : אגף: חינוך ותרבות-בנוי פנייה: 31-0106 מ: 27/10/20

אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: הכרות מעמיקה של חוק התכנון והבנייה וחוזר מנכ"ל משה"ח, בתחום הבנייה הציבורית בכלל ובתחום החינוך בפרט. עבודה מול רשויות חיצוניות ובהתאם לדרישות החוזה

לר"ז בחודשים: 36	סיבת הצורך במתכנן חוזף:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/	הנמקה לבחירה
לס חנה	אדריכלות כללית	כן	זכייה בתחרות
אן.אס ג'י אדריכלים ומעצבי פנים - גשו	אדריכלות כללית	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)
סכום לשעה	228.00 ש"ח
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	20.00 %
ניכוי לשרותי משרד	אומדן שעות לחודש
אומדן שעות כללי	3,000
אומדן סה"כ שכר	547,000 ש"ח

העדות לפניה : אגף משאבי חינוך העביר פנייה ל - 5 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה מראש : 30% מחיר (ע"ב תעריפון שעתי משהב"ט) ו - 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון). בפועל התקבלו 5 הצעות, אך הצעת ליאור בן שטרית לא עמדה בדרישת תנאי הסף למינימום 70 נק' איכות.

העדות לשיטת השכר : מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור האמור מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם 2 האדריכלים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (באה אדריכלים בוני ערים והירש רוטמן, זכו בניקוד נמוך יותר ומשכך אינם זוכים). השכר הנ"ל שהינו עבור לס חנה, הינו לכל תק' ההתקשרות - ראה במקביל אמדן שכ"ט לזוכה הנוסף בטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: לס חנה

העדות להחלטה : הזוכים הם: לס חנה ואן.אס ג'י אדריכלים ומעצבי פנים. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

ריכוז ציוני ביקוד משוקלל מחיר/איכות - מתן שירותי יעוץ בתחום אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים * 2

79

שם המועמד	א.ו. אס ג'י אדריכלים ומעצבי פנים - נעמה ושי גשורי	חנה לם	באה אדריכלים בוני ערים	הירש רוטמן	ליאור בן שטרית
משתתף מס'	1	2	3	4	5
הצעת המשתתף מחיר	-21.00%	-20.00%	-15.00%	-20.00%	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	79.00	80.00	85.00	80.00	הנ"ל אינו עומד בדרישת תנאי הסף למינימום 70 נק' איכות
ציון מחיר ע"ב 30%	100.00	98.75	92.94	98.75	
ציון איכות ע"ב 70%	30.00	29.63	27.88	29.63	
	70.00	69.24	67.86	54.91	36.64
סה"כ ציון איכות נסיון ע"ב 70%	100.00	98.92	96.94	78.44	52.34
הציון אישי עם המציע ע"ב 30%	100.00	100.00	100.00	80.00	50.00
	100.00	96.40	89.80	74.80	57.80
ניקוד משוקלל סופי	100.00	98.87	95.74	84.53	36.64

תנאי סף השכלה	נסיגה	ציון איכות של 70 נק' לפחות
✓	✓	✓
✓	✓	✓
✓	✓	✓

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	חלוקת עבודה	אמדין שנתי לפי 1,000 שעות	אמדין לכל תקן ההתקשרות לפי 3,000 שעות ל - 36 חודשים
נעמה ושי גשורי	1	-21.00%	100.00	50%	180,120	540,360
חנה לם	2	-20.00%	98.87	50%	182,400	547,200
באה אדריכלים בוני ערים	3	-15.00%	95.74			
הירש רוטמן	4	-20.00%	84.53			
198.87						

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל החינוך	משאבי חינוך	פרויקטים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

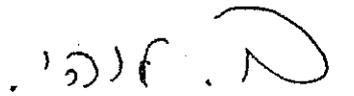
נושא ההתקשרות	
מתכנני אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>אגף משאבי חינוך מבקש להתקשר עם מתכננים למתן שירותים בתחום האדריכלות ועיצוב פנים לפרויקטים שונים. עבודת התכנון המבוצעת באגף משאבי חינוך מהווה בסיס לתהליך עירוני של כל פרויקט שיפוץ ובינוי. עבודת הבדיקה והתכנון הראשוני הינה מורכבת ונדרש לה ניסיון ספציפי בתכנון מוסדות חינוך. העבודה מחייבת הכרות מעמיקה עם דרישות של חוזר מנכ"ל, מעבר לחוק התכנון והבנייה, בתחום הבנייה הציבורית בכלל ובפרט בתחום החינוך, עבודה מול רשויות חיצוניות הנדרשות לאשר את התכנון</p>	
תקופת ההתקשרות	
36 חודשים	היקף כספי מוערך כ- 400,000 ש"ח + מע"מ לכל שנה

3. פרמטרים לקבלת בטור לפי תקנה 3(8)

מתי ייחידות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחס אמון מיוחדים. יש לפרט ולנקט
<p>תכנון אדריכלות ועיצוב פנים מחייב ידע ומומחיות מיוחדים בתחום זה והכרות מעמיקה עם הנחיות, מדיניות עירונית ועוד. עקב אילוצי זמן לקידום פרויקטים באגף משאבי חינוך בלוי"ז קצר ועל מנת ליישם בתחום החינוך פרויקטים אלו תוך דגש על מענה לצרכי מינהל החינוך במקסימום יעילות נדרש חוזה מסגרת עם אדריכלים בעלי ידע ומומחיות מיוחדים בתחומים אלו, הכרת אופן העבודה מול מול הגופים המאשרים, זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים בתחום אדריכלות ועיצוב פנים בדגש על ניסיון בתכנון מוסדות חינוך, הנדרשים לביצוע העבודה בפרויקטים שונים של אגף משאבי חינוך, כמפורט לעיל.


 היועץ המשפטי

היהודית: אלקין חיה

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

תאריך פתיחת המעטפות: 20.10.2020	המועד האחרון להגשת הצעות: (סגור) 15.10.2020
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הדקוטה)	סיבת הדחייה (אם נדרש המועד):

1. פרטי הנכילים בפתיחת המעטפות

חשב	שם פרטי ושם משפחה	המקור
	בלורה שרה	
מרכז התקשורת	קרן שוקרון	
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם מנותח העללייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (כפוף סגנון טכני - אס' חתום במולד הפתוח, רגור: חשיפת ריקת, חיבור חתימות וידע)
		כן	לא	
1	G.S.I.H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	חנה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	סאה אלברט	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	קובל נוסמן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם מנותח העללייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

109
הצגת הצעות

מרכז התקשורת
חיה אלקין

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום אדריכלות ועיצוב פנים
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות בתחום אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: HashavutMinalhinuh@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 15.09.2020 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת

ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:

- מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
 7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגבי קרן שוקרון באמצעות דוא"ל keren_sh@tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7249443. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 08.09.2020 בשעה 12:00.
 8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריכים:
 - 23.09.2020 בין השעות 13:00-15:00.
 - 30.09.2020 בין השעות 11:00-13:00.
 - 12.10.2020 בין השעות 10:00-12:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהייה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
בתיש	פרויקטים משולבים	פרויקטים משולבים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
אדריכלי נוף בפרויקטים שונים * 4	
תיאור מהות ההתקשרות	
יחידת פרויקטים משולבים במינהל בינוי ותשתית בעיריית תל אביב-יפו מנחלת את תכנון התשתיות לתכנון ומתחמים ברחבי העיר ומשכך מבקשת להתקשר עם אדריכלי נוף עבור תכנון אדריכלות נוף בפרויקטים שונים. אדריכל הנוף ימונה למתכנן הנוף, ההנגשה, הגינון והחשקיה בפרויקטים השונים של היחידה, המתכנן יהיה אחראי על עריכת פרוגרמה לתכנון, הכנת חלופות, תכנון ראשוני, הגשת תוכניות לאישור, אישור התכניות, פיקוח מקדים ועליון	
תקופת ההתקשרות	תיקף כספי מוערך
36 חודשים	ע"כ 25 מלש"ח ערך מבנה ו- 1000 שעות לשנה + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינת מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בתכנון אדריכלות נוף המצריך תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה והכירות עם תכניות העיר השונות והאזורים השונים בה לרבות מומחיות בתכנון נוף בסביבה אורבנית משתנה. כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים בתחום אדריכלות הנוף. בנוסף, הכנת תוכניות והעברתם לביצוע תוך ליווי צמוד של הפרויקט במרחב הציבורי בהתאמה. ייחודיות נותן השירותים הנזכרים במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים) תוך התאמה לסטנדרט העירוני, לייחודיות פני הנוף האורבני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה.

4. חתימת היחידה

מנהל האגף

5. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים למתן שירותי אדריכלות נוף וככלל זה מומחיות בתכנון נוף בסביבה אורבנית משתנה, תוך התאמה לסטנדרט העירוני, כמפורט לעיל.


 היועץ המשפטי



היחידה: פרויקטים משולבים

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות אדריכלות נוף בפרויקטים שונים יחידת פרויקטים משולבים	
תאריך פתיחת המעטפות: 28/10/20	המועד האחרון להגשת הצעות: 25/10/20
מועד מקורי להגשת הצעות: 25/10/20 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מורן משומר	מרכז התקשורת
מרכזות ועדה ומזכירות	משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	גילר לדרמן אדריכלים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	טל רוסמן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
3	Shai eilon architecture landscape and design LTD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
4	דן צור-ליאור וולף אדריכלי נוף בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16%
5	ק.ס.ס קבוצת סוף מערב בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
6	תמא-תכנון מרחב אורבני בעמ (2017)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
7	מוריה סקלי אדריכלות נוף בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
8	ברוידא מעוז אדריכלות נוף בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
11	סה"כ			20%

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:



היחידה: פרויקטים משולבים

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות אדריכלות נוף בפרויקטים שונים יחידת פרויקטים משולבים	
תאריך פתיחת המעטפות: 27/10/20	המועד האחרון להגשת הצעות: 25/10/20
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 25/10/20	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
9	סטודיו אורבנוף אדריכלות נוף בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15% 15%
10	אמיר מילר אדריכלי נוף	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17.5% 12.5%
11	דורית מרגלית אדריכלי נוף בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20% 15%
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ 11				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

יעל בן-שבת
חשבת המנהל
מ"מ

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
28-10-2020
עוררת תל-אביב-יפו

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
אדריכלות נוף בפרויקטים שונים
יחידת פרויקטים משולבים**

פרק א' – כללי

1. יחידת פרויקטים משולבים במינהל בינוי ותשתית בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום תכנון אדריכלות נוף בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 25.10.2020 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה. מייל אחד עבור כל המסמכים הנדרשים כולל הצעת המחיר במפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר גיא גודלניק באמצעות דוא"ל godelnik_g@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מסי 03-7427013, לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 18.10.2020 בשעה 12:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיוזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הזדעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיוזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיודרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. חיה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 100% למחיר ההצעה והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון במתן שירותי אדריכלות נוף, הכוללים תכנון תבע"ות או רחובות ב-5 פרויקטים לפחות, וכל זאת במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.3 **השכלה/רישיון** - המציע הינו אדריכל נוף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 100% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ- 2 הרכיבים הבאים:

- עבור רכיב ההתחשבות על בסיס: שכ"ט לפי מבנה / אחוז מאומדן "הוצאות להקמת המבנה" כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) בתעריף אדריכלות גנים ונוף יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 10% (רכיב זה יהווה 80% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).
- התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ליעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ – 15% (רכיב זה יהווה 20% בשקלול מחיר ההצעה).

4. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

4.1. על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

4.2. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

יחידת פרויקטים משולבים במינהל בינוי ותשתית בעיריית תל אביב-יפו מנהלת את תכנון התשתיות לתבועיות ומתחמים ברחבי העיר ומשכך מבקשת להתקשר עם אדריכלי נוף עבור תכנון אדריכלות נוף בפרויקטים שונים. אדריכל הנוף ימונה למתכנן הנוף, ההנגשה, הגינון וההשקיה בפרויקטים השונים של היחידה, המתכנן יהיה אחראי על עריכת פרוגרמה לתכנון, הכנת חלופות, תכנון ראשוני, הגשת תוכניות לאישור, אישור התכניות, פיקוח מקדים ועליון והכל כפי המפורט בטיטת החוזה המצורף לפניה זו.

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 5 זוכים. חלוקת העבודה תהיה באופן יחסי, בהתאם לניקוד המשוקלל כמפורט בפנייה, של כל אחד מהזוכים.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
 - אומדן הוצאות להקמת המבנה –עד 25 מיליון ₪ לשנה.
 - אומדן כמות שעות – עד כ- 1,000 שעות לשנה.
3. ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות אדריכלות נוף בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
5. מצ"ב טיטת חוזה שעליו יחתום כל אחד מהזוכים.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או זרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.



עיריית תל-אביב-יפו

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

אדריכלות נוף בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)</p>	<p>משקל ציון 80%</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: אחוז מאומדן הוצאות להקמת המבנה" כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק " אדריכלות נוף"</p> <p>יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 10%.</p>
<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>משקל ציון 20%</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3%.</p> <p>יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%.</p>

• הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, **תיפסל.**

• הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל.**

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום מתן שירותי יעוץ בתחום אדריכלות נוף לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מלות הניסיון בתחום אדריכלות נוף:	תקופת מתן השירות	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>	<u>נא לפרט את מהות הניסיון במתן שירותי אדריכלות נוף הכוללים תכנון תבע"ות או רחובות בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.</u>				
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					



עיריית תל־אביב-יפו

נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/11/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 81 החלטה: 19

מינהל: בת"ש אגף: פרויקטים משולבים פנייה: 27-1476 ת: 10/11/20

אדריכלות נוף בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: תכנון הנוף, ההנגשה, הגיגון וההשקיה בפרויקטים השונים של היחידה, המתכנן יהיה אחראי על עריכת פרוגרמה לתכנון, הכנת חלופות, תכנון ראשוני, הגשת תוכניות לאישור, אישור התכניות, פיקוח מקדים ועליון.

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי:	1	7-999-999999-99	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ה	הנמקה לבחירה
מוריה אדריכלים סטודיו מ.א בע"מ	אדריכלות נוף	כן	זכייה בתחרות
אמיר מילר אדריכלי נוף בע"מ	אדריכלות נוף	כן	
דורית מרגלית - אדריכלי נוף בע"מ	אדריכלות נוף	כן	
סטודיו אורבנוף אדריכלות בע"מ	אדריכלות נוף	כן	

ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
מקצוע / עיסוק	אדריכלות נוף
% השכר המוצע	4.50 %
% שרותים חלקיים	96.00 %
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 2,592,000
מטבע שער חליפי	ש"ח
תאריך שער חליפי	
אומדן הוצאות הקמה	ש"ח 75,000,000
% הנחה מהתעריף	20.00 %
תאריך מדד בסיס	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)
סכום לשעה	ש"ח 228.00
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	15.00 %
ניכוי לשרותי משרד	
אומדן שעות לחודש	3,000
אומדן שעות כללי	
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 581,000

סה"כ שכר לשתי השיטות:	3,173,000	ש"ח (לא כולל מע"מ)
-----------------------	-----------	--------------------

הערות לפניה: יח' פרויקטים משולבים העבירה פנייה ל- 11 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת עד 5 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה מראש לפי 100% מחיר (ע"ב 80% בערך מבנה + 20% בשעות). בפועל התקבלו 9 הצעות בלבד, גילר לדרמן אדריכלים בע"מ וברוידא מעוז אדריכלות נוף בע"מ, בחרו שלא להגיש הצעותיהם. כמו כן, במהלך בדיקת ההצעות התברר כי הצעת שי איילון אינה עומדת בתנאי הסף לדרישת ההשכלה ולפיכך נותרו בפועל 8 הצעות בלבד.

15/11/20
דף: 2

ועדה 20-81 נושא 19

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

עיריית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/11/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 81 החלטה: 19



הערות לשיטת השכר : מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.
לאור העובדה שבמיקום החמישי בדרוג הניקוד מצויים 4 מועמדים שהגישו הצעות מחיר זהות : טל רוסמן, דן צור, ק.ס.מ. קבוצת סוף מערב ותמא - תכנון מרחב אורבני 2017 בע"מ, הועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 4 המתכננים הנ"ל בלבד, זאת בהתאם לחו"ד המשפטית המצ"ב. השכר הנ"ל שהנו עבור מוריה אדריכלים סטודיו מ.א. בע"מ, הינו לכל תק' ההתקשרות (ראה במקביל אמדן שכ"ט לשאר הזוכים בטבלת הניקוד המשוקלל).

החלטה : מאשרים : הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: מוריה אדריכלים סטודיו מ.א. בע"מ

הערות להחלטה : הפניה נדונה מחוץ לסדר היום
הזוכים הם: מוריה אדריכלים, אמיר מילר, דורית מרגלית וסטודיו ארובנוף.
נפסלה הצעתו של שי איילון שאינה עומדת בתנאי הסף לדרישת השכלה.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) 8 לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

**

ריכוז ציוני ניקוד - אדריכלות נוף פרויקטים שונים* 5

שם המועמד	טל רוסמן אדריכלות נוף	שי אילון ועיצוב נוף בע"מ	דן צור-ליאור וולף אדריכלי נוף בע"מ	ק.ס.מ. קבוצת סוף מערב בע"מ	תמא - תכנון מרחב אורבני 2017 בע"מ	מוריה אדריכלים סטודיו מ.א. בע"מ	סטודיו אורבני אדריכלות נוף בע"מ	אמיר מילר אדריכלי נוף בע"מ	דורית מרגלית אדריכלי נוף בע"מ	הפנייה העברה ל- 11 מועמדים, אך בפועל התקבלו רק 9 הצעות לדרמן אדריכלים בע"מ וברזידא מעוז אדריכלות נוף בע"מ, בחרו שלא להגיש הצעותיהם.
משתתף מס' 1	10.00%	2	3	4	5	6	7	8	9	
הצעה לערך מבנה - ע"ב 80%	-10.00%	הנ"ל אינו עומד בדרישת תמאי הסף לעניין ההשכלה - הציג תעודת אדריכל, בייגוד לתמאי הבל"מ היורשים אדריכל נוף.	-10.00%	-10.00%	-10.00%	-10.00%	-15.00%	-12.50%	-15.00%	
הצעה לשעות - ע"ב 20%	-15.00%		-15.00%	-15.00%	-15.00%	-15.00%	-15.00%	-17.50%	-20.00%	
הצעת המשתתף משוקללת	-11.00%		-11.00%	-11.00%	-11.00%	-19.00%	-15.00%	-13.50%	-16.00%	
מחיר	89.00		89.00	89.00	89.00	81.00	85.00	86.50	84.00	81.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	91.01		91.01	91.01	91.01	100.00	95.29	93.64	96.43	

תנאי סף										
השכלה	V	-	V	V	V	V	V	V	V	V
ניסיון	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעה לערך מבנה - ע"ב 80%	הצעה לשעות - ע"ב 20%	הצעת המשתתף משוקללת	מחיר	ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	חלוקת עבודה	אמון שנתי לפי 25 מלש"ח בערך מבנה + 1,000 שעות	אמון לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים
מוריה אדריכלים סטודיו מ.א. בע"מ	6	-20.00%	-15.00%	-19.00%	81.00	100.00	26%	1,057,800.00	3,173,400.00
דורית מרגלית אדריכלי נוף בע"מ	9	-15.00%	-20.00%	-16.00%	84.00	96.43	25%	1,100,400.00	3,301,200.00
סטודיו אורבני אדריכלות נוף בע"מ	7	-15.00%	-15.00%	-15.00%	85.00	95.29	25%	1,111,800.00	3,335,400.00
אמיר מילר אדריכלי נוף בע"מ	8	-12.50%	-17.50%	-13.50%	86.50	93.64	24%	1,133,100.00	3,399,300.00
טל רוסמן אדריכלות נוף	1	-10.00%	-15.00%	-11.00%	89.00	91.01			
דן צור-ליאור וולף אדריכלי נוף בע"מ	3	-10.00%	-15.00%	-11.00%	89.00	91.01			
ק.ס.מ. קבוצת סוף מערב בע"מ	4	-10.00%	-15.00%	-11.00%	89.00	91.01			
תמא - תכנון מרחב אורבני 2017 בע"מ	5	-10.00%	-15.00%	-11.00%	89.00	91.01			

מנהל מח תמחיר ומכרזים - ליאור אבירם

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

2020

ליהי שפייכר - עוזרת ראשית ליועמש
יום שלישי 10 נובמבר 2020 09:14
ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים
רמי גבריאלי - מרכז התקשרויות מתכננים ויועצים; דורית קרני - משנה ליועמש אזרחית; רתם
בחרב - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי
RE: ניקוד בלמ אדריכלות נוף בפרוייקטים שונים.xlsx

הי ליאור,

לשאלתך- לא ניתן לבקש מו"מ/תיחור מול אותם 4 משתתפים החולקים את המקום החמישי, שכן אפשרות זו לא צויינה בבל"ם.

ניתן לבקש מהוועדה בנסיבות אלו להכריז על ארבעה זוכים בלבד (על פי הבל"ם אין התחייבות לחמישה זוכים אלא עד לחמישה).
או להכריז כזוכים גם על 4 המשתתפים החולקים את המקום החמישי ולחלק ביניהם את העבודה באופן יחסי (כך שיינתן לכל אחד מהם נפח עבודה קטן יותר מאלו שזכו במקומות 1-4).

בברכה,

כרינה טאמנו התנופה הטלפון
לקריכת 4 זוכים לרז, ,
לא לתת טלפון אלא "אנשים"
אל התקין ה-5 דין 4 המאמצים
שגדלו כאלו הנמצאים צויה.



ליהי שפייכר
עוזרת ראשית ליועמש
השירות המשפטי
אזרחית
טלפון: 03-7244273

From: <lior_a@mail.tel-aviv.gov.il> ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים
Sent: Monday, November 9, 2020 4:56 PM
To: <kedem_l@mail.tel-aviv.gov.il> ליהי שפייכר - עוזרת ראשית ליועמש
Cc: <gavriely_r@mail.tel-aviv.gov.il> רמי גבריאלי - מרכז התקשרויות מתכננים ויועצים
Subject: xlsx. בפרוייקטים שונים ניקוד בלמ אדריכלות נוף

היי ליהי,

אודה להנחייתך בנוגע לסוגייה הבאה :

1. בבל"ם שבנדון (המתבסס על 100% מחיר) ביקשנו להכריז בתום התהליך על 5 זוכים.
2. בפועל, המקום החמישי נחלק בין 4 משתתפים שהגישו הצעת מחיר זהה (על בסיס שעורי ההנחה המינימליים שאיפשרנו בכל אחד מ - 2 רכיבי התחשבות ע"ב : ערך מבנה ושעות).
3. שאלתי....האם אני יכול לבקש את אישור הועדה :
א. להכריז במיידע על 4 המשתתפים בעלי הניקוד הגבוה ביותר.

ב. ובמקביל לקבל את אישור הועדה לנהל מו"מ/ תיחור מול 4 הנותרים,
על מנת להכריז בבוא העת על הזוכה החמישי, שיתן את ההנחה הנוספת
הגבוהה ביותר ?

להתייחסותך אודה,

בברכה ליאור

מצ"ב,

1. טבלת השיקלול.
2. מסמכי הבל"מ

(2)(2)

4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח אי בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח אי - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח בי - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח גי - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח די - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח הי- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

- 2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון במתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים עבור 4 פרויקטים לפחות במבני ציבור ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
- 2.3 **השכלה/רישיון** – המציע יהיה אדריכל רשום בפנקס האדריכלים.
- 2.4 **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ-2 הרכיבים הבאים:

- בגין רכיב התחשבנות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, כפי שפורסמו על ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15% (רכיב זה יהווה 50% בשקלול).

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 4.1 **משקל ציון האיכות:**
- 4.2 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל
- 4.3 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 4 פרויקטים – 0 נק'. בין 5 ל- 7 פרויקטים – 50 נק'. בין 8 ל- 10 פרויקטים – 80 נק'. מעל 10 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע במבני ציבור בתחום האדריכלות ועיצוב פנים ב-5 השנים האחרונות למועד הגשת ההצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף משאבי חינוך מבקש להתקשר עם מתכננים למתן שירותים בתחום האדריכלות ועיצוב פנים לפרויקטים שונים. עבודת התכנון המבוצעת באגף מהווה בסיס לתהליך עירוני של כל פרויקט בינוי. עבודת הבדיקה והתכנון הראשוני הינה מורכבת ונדרש לה ניסיון ספציפי בתכנון מבני ציבור. העבודה מחייבת הכרות מעמיקה עם דרישות חוזר מנכ"ל, מעבר לחוק התכנון והבנייה, בתחום הבנייה הציבורית בכלל ובפרט בתחום החינוך, עבודה מול רשויות חיצוניות הנדרשות לאשר את התכנון והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים. חלוקת העבודה תהיה באופן יחסי, בהתאם לניקוד המשוקלל כמפורט בפנייה, של כל אחד מהזוכים.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
 - אומדן כמות שעות – עד 1,000 שעות לשנה לכל אדריכל.
3. ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכך שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים תל אביב יפו בפרט.
5. מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

_____ שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____



נספח ג' – טופס הצעת המחיר

אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3% (יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
--	---

- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל.**

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:

Hashavutminimalhinuh@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום מתן שירותי יעוץ בתחום אדריכלות ועיצוב פנים במבני ציבור להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.3 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון בתחום אדריכלות ועיצוב פנים: נא לפרט את מהות הניסיון במתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים במבני ציבור ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לנודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.3 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים


פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/11/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 81 החלטה: 20

מדינה: בת"ש אגף: פרויקטים משולבים פנייה: 27-1475 מ: 05/11/20

תב"ע 3700 - יעוץ קשרי קהילה

הנושא:

תאור העבודה: יעוץ קשרי קהילה בפרויקט תב"ע 3700

לד"ר בחודשים:	60	סיבת הצורך במתכנן תנ"ן:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	02-074150-700-3	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ:	הנמקה לבחירה
בי.אר קישורים בע"מ	יעוץ לשיתוף הציבור בח	כן	

הערות לפניה : חוזה מספר 2017501547 עם הנ"ל בנושא שבנדון ובהיקף שכ"ט של 184,000 ש"ח, הינו בתוקף עד 17.12.2020, זאת בהתאם לאישור הועדה מיום 06.08.2017 בהחלטה מס' 1.

לאור המשכונות של הפרויקט, יש הכרח בהמשך מתן שירותי היעוץ עד לסיומו, ובפרט לנוכח היותו מצוי זה מכבר בכל היבטיו.

הערות לשיטת השכר : לאור העובדה שיתרת שכ"ט שטרם שולמה ליועץ מוערכת בכ- 182,000 ש"ח (זאת לנוכח העיכוב הקיים בקידום הפרויקט) מתבקשת הועדה לאשר הארכת תוקפו של החוזה המקורי לתקופה נוספת של 60 חודשים או עד להשלמת הפרויקט, כמאוחר מביניהם וכל זאת ללא משמעות כספית. מצ"ב חו"ד משפטית.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: בי.אר קישורים בע"מ

הערות להחלטה : הפניה נדונה מחוץ לסדר היום

**

הנדון / נימוקים להארכת התקשרות, בי.אר. קישורים בע"מ – תבע 3700

העירייה התקשרה עם היועץ לצורך מתן שירותי יעוץ בתחום קשרי קהילה ביום 18.12.17. היקף החוזה הנו בסך של כ- 184,000 ש"ח. לנוכח שינויים בתב"ע המשפיעים במישרין על המשכורת של הפרוייקט, יש צורך בתכנון מחודש של חלקים ממרכיבי תכנון הפרוייקט ומשכך הארכת משך הפרוייקט. היועץ מבצע את כל תאום וניהול תחום קשרי קהילה בפרוייקט, נושא המחייב היכרות מעמיקה עם הפרוייקט ומרכיב האוכלוסיה בסביבת עבודות הפרוייקט.

ביצוע פרוייקט תב"ע 3700 היה אמור להתחיל לפני כשנתיים, אך לא אושרה יציאה למכרז עקב שינויים שנצפו בשל ביטול שדה דב. בשלב זה אושר תקציב ויציאה למכרז לציר אבן גבירול בלבד. היועץ בי אר קישורים החל כבר במשימתו לעריכת סקרים ויידוע הציבור בקשר לפרוייקט לפני תחילת ביצוע הפרוייקט, יציאה להליך חדש תגרע את כל העבודה ההתחלתית של היועץ אשר כבר עכשיו נמצא בעובי הקורה של מרכיב קשרי קהילה בפרוייקט, לרבות היכרותו של הציבור עם יועץ זה כחלק מהפרוייקט.

הנני מבקש ואף ממליץ לאפשר ליועץ להמשיך במתן השירותים ובהתאם לזאת לקבלת אישורכם להארכת ההתקשרות עמו עד 17/12/25 או עד לתום הפרוייקט, כמאוחר מביניהם.

הערה : יתרת שכ"ט שטרם שולמה נאמדת בכ- 182,000 ₪.

בברכה

גיא גודלניק – מנהל היח' לפרוייקטים משולבים.

המדובר על התקשרות קיימת עם בי.אר. קישורים בע"מ (להלן: "היועץ"), שהינה בתוקף עד 17.12.2020 התקשרות זו החלה טרם כניסתו לתוקף של נוהל משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים") ונקבה בתקופת התקשרות קצובה, מתוך הנחה, כי במידת הצורך, וככל שהפרוייקט לא יסתיים עד לסיום תקופת ההתקשרות, ניתן יהא להאריכה.

כפי שפורט לעיל, היועץ החל בעריכת סקרים ויידוע הציבור בקשר לפרוייקט לפני תחילת ביצוע הפרוייקט ועל כן יציאה להליך חדש תגרע את כל העבודה ההתחלתית של היועץ אשר כבר עכשיו נמצא בעובי הקורה של מרכיב קשרי קהילה בפרוייקט, לרבות היכרותו של הציבור עם יועץ זה כחלק מהפרוייקט.

לאור חובתה של העירייה להשלים את הפרוייקט, ובכלל זאת בהתחשב באינטרס המקצועי, הכלכלי, הציבורי והחוקי, ומאחר שהארכת ההתקשרות נדרשת על מנת לאפשר את השלמת הפרוייקט כראוי ובהתאם לדין, ובהקדם, אזי בנסיבות בעניין, נראה כי אין צידוק לערוך פניה תחרותית למספר מציעים בדרך הקבועה בנוהל משרד הפנים ולהפסיק את עבודת היועץ במהלך חי הפרוייקט, וכי יש לאפשר ליועץ להמשיך במתן השירותים להשלמת הפרוייקט. לפיכך בהתאם לסעיף 7.2 לנוהל, רשאית הועדה לאשר בנסיבות אלו את הארכת ההתקשרות עם היועץ עד להשלמת הפרוייקט, דהיינו עד 17/12/25 או עד לתום הפרוייקט, כמאוחר מביניהם וזאת לאור היותו הכרחי ונדרש, כמפורט לעיל.

ליהי שפיכר קדם, עו"ד
מ.א. 36718
עוזרת ראשית ליועץ"ש

היועץ המשפטי